

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про сертифікатні програми та мікрокваліфікації
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ВНЕСЕНО | Навчально-методичний відділ |
| 2. РОЗРОБНИК | Томашевська А.В., Кондур О.С. |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом т.в.о. ректора Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
від 16 жовтня 2026 р. № 1395 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО | |
| Вперше | |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сертифікатні програми та мікрокваліфікації Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) регламентує процедури розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення сертифікатних програм та програм для здобуття мікрокваліфікацій, а також порядок організації та реалізації таких програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Законів України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» та «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Рекомендацій щодо європейського підходу до мікрокредитів для навчання протягом усього життя та працевлаштування, Рекомендацій щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні, Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті Імені Василя Стефаника, Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

1.3. Сертифікатні програми та програми здобуття мікрокваліфікацій впроваджуються в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет) для:

- профілізації вибіркової складової освітніх програм, що реалізуються в Університеті;
- забезпечення гнучкості та індивідуалізації освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

- формування та набуття фахових компетентностей та результатів навчання, затребуваних на сучасному ринку праці;
- розширення можливостей для неформальної освіти;
- сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації;
- забезпечення першочергових потреб держави щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності;
- інтеграції Університету в європейський освітній простір та узгодження освітніх результатів із Національною та Європейською рамками кваліфікацій.

1.4. Сертифікатна програма – це спеціалізований комплекс пов’язаних між собою навчальних дисциплін встановленої тривалості, який передбачає професійно спрямовану підготовку здобувачів вищої освіти на поглиблення фундаментальних і формування спеціальних знань в межах обсягу вибіркової складової освітньої програми. Слухачами сертифікатних програм (далі – СП) є здобувачі вищої освіти, які навчаються (здобувають ступінь вищої освіти) в Університеті або зацікавлені особи.

1.5. Мікрокваліфікація - засвідчена відповідним документом сукупність результатів навчання, здобутих особою протягом короткострокового навчання. Ці результати навчання мають бути оцінені на основі зрозумілих критеріїв. Мікрокваліфікації розробляються з метою надання особам, що навчаються, конкретних знань, умінь, навичок або компетентностей, які відповідають соціальним, культурним та особистим освітнім потребам, або потребам ринку праці. Мікрокваліфікації є надбанням особи, що навчається, можуть бути самодостатніми або поєднуватися у більш широкі кваліфікації (повні або часткові). Їх якість гарантується відповідно до стандартів певної галузі або сфери діяльності.

1.6. Програма для здобуття мікрокваліфікацій – мікрокредитна

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

програма – це навчальна програма, яка спрямована на формування конкретних компетентностей і результатів навчання, які офіційно підтверджуються Університетом у вигляді сертифіката. Слухачами мікрокредитних програм (далі – МкП) є здобувачі вищої освіти, які опановують такі програми поза межами своєї основної освітньої програми або зацікавлені особи.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

2.1. Запроваджують СП / МкП кафедри Університету за ініціативи науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників факультетів / навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів Університету, здобувачів вищої освіти, роботодавців, стейкхолдерів, представників установ-партнерів.

2.2. Для розробки та реалізації СП / МкП створюється робоча група, яку очолює керівник СП / МкП – науково-педагогічний / педагогічний працівник кафедри, яка запроваджує СП / МкП.

2.3. Завідувач кафедри, яка запроваджує СП / МкП, разом із керівником СП / МкП організовують вивчення потреб ринку, перевірку релевантності навчальних дисциплін і програми загалом, у тому числі шляхом консультацій зі стейкхолдерами, з метою забезпечення відповідності змісту навчання сучасним вимогам та належного професійного рівня реалізації програми.

2.4. Керівник СП / МкП відповідає за організацію та адміністрування програми, зокрема:

- організовує розробку, складає опис СП / МкП;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

- готує необхідну документацію для запровадження та оновлення СП / МкП;
- організовує розробку силабусів;
- координує та контролює наповнення програми якісним освітнім контентом;
- контролює якість навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення;
- забезпечує поширення інформації та координацію заходів, спрямованих на популяризацію та просування СП / МкП серед потенційних слухачів та на ринку освітніх послуг;
- надає необхідну інформацію структурним підрозділам Університету;
- відповідає за замовлення та підготовку до друку сертифікатів про опанування СП / МкП

2.5. Зміст СП / МкП повинен відповідати таким вимогам:

- базуватися на принципах інноваційності / фундаментальності та мати практичну спрямованість;
- задовольняти індивідуальні освітні потреби слухачів програм;
- за умови присвоєння професійної кваліфікації СП / МкП має враховувати трудові функції та компетентності, які визначені професійним стандартом.

2.6. Загальний обсяг, структура та тривалість СП / МкП визначається відповідно до мети та вимірюється у цілих кредитах ЄКТС.

2.7. СП можуть бути: короткостроковими; середньостроковими; довгостроковими.

2.7.1. Обсяг короткострокової сертифікатної програми складає від 30 академічних годин (1 кредит ЄКТС) до 60 академічних годин (2 кредити ЄКТС), такі програми спрямовані передусім на підвищення кваліфікації або

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

задоволення індивідуальних освітніх потреб різних груп населення. Короткострокові сертифікатні програми не можуть зараховуватися здобувачу вищої освіти як освітні компоненти вибіркової частини основної освітньої програми.

2.7.2. Обсяг середньострокової сертифікатної програми може складати 90 академічних годин (3 кредити ЄКТС), 120 академічних годин (4 кредити ЄКТС), 150 академічних годин (5 кредитів ЄКТС). Середньострокові сертифікатні програми можуть зараховуватися здобувачу вищої освіти до загального обсягу кредитів як освітні компоненти вибіркової частини його освітньої програми.

2.7.3. Довгострокові сертифікатні програми є профілізаційною складовою або засобом поглиблення і розширення програмних результатів навчання освітніх програм у межах вибірових дисциплін циклу загальної підготовки і можуть зараховуватись здобувачу вищої освіти до загального обсягу кредитів вибіркової частини його освітньої програми. Загальний обсяг довгострокової сертифікатної програми для здобувачів вищої освіти може складати від 240 академічних годин (8 кредитів ЄКТС). Якщо здобувач опанував довгострокову сертифікатну програму не в повному обсязі, то освітні компоненти сертифікатної програми зараховуються йому до циклу загальної підготовки вибіркової частини освітньої програми в обсязі здобутих кредитів без отримання сертифікату.

2.8. Обсяг МкП встановлюється залежно від обсягу й змісту компетентностей, що опановуються слухачами, та має бути від 3 до 10 кредитів ЄКТС.

2.9. Завідувач кафедри через систему електронного документообігу подає до навчально-методичного відділу (далі – НМВ) подання з

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

обґрунтуванням запровадження СП / МкП , до якого додається опис СП / МкП.

2.10. НМВ аналізує поданий пакет супровідних документів та виносить питання щодо запровадження СП / МкП на розгляд Науково-методичної ради Університету.

2.11. За рішенням Науково-методичної ради Університету ухвалені СП / МкП вводяться в дію наказом ректора.

2.12. Уведені в дію СП / МкП НМВ ДООП вносить до відповідних університетських реєстрів.

2.13. Інформація щодо СП / МкП розміщується на офіційних сайтах структурних підрозділів Університету. Відповідальним за актуальність розміщеної інформації щодо СП / МкП є завідувач кафедри, що забезпечує СП / МкП.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

3.1. Термін реалізації СП відповідає періоду реалізації вибіркового компонентів освітньої програми.

3.2. Тривалість МкП визначається їх обсягом та змістом і, як правило, становить від одного тижня до одного семестру.

3.3. Обрання СП відбувається відповідно до затвердженого Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника права на вільний вибір освітніх компонент. При обранні здобувачем вищої освіти певної СП усі освітні компоненти цієї СП вважаються обраними навчальними дисциплінами та вносяться до відповідного індивідуального навчального

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

плану здобувача вищої освіти. Запис здобувача вищої освіти на сертифікатну програму здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка.

3.4. Запис на МкП здобувача вищої освіти поза межами своєї основної освітньої програми здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка. Після подання заяви та погодження її керівником структурного підрозділу оформлюється Договір про надання освітніх послуг.

3.5. Запис на СП/МкП зовнішнього слухача здійснюється на підставі поданої ним заяви встановленого зразка або за укладеним договором між Університетом та замовником освітньої послуги.

3.6. Здобувачі вищої освіти Університету можуть обрати СП/МкП іншої освітньої програми, іншої спеціальності або іншого рівня вищої освіти, ніж за тими освітньою програмою, спеціальністю або рівнем вищої освіти, за якими вони навчаються, але обов'язковою умовою для зарахування таких слухачів є отримання позитивного результату проходження вхідного тестування, яке передбачає перевірку основних знань та вмінь, необхідних для вивчення СП/МкП.

3.7. Зарахування слухачів на СП / МкП здійснюється розпорядженням декана факультету / директора навчально-наукового інституту про затвердження складу групи слухачів СП / МкП, яке через систему електронного документообігу надсилається до НМВ.

3.8. МкП або окремі її навчальні дисципліни можуть поєднувати різні форми здобуття освіти, включно з дистанційною та дуальною, задовольняючи потреби слухачів.

3.9. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення СП / МкП здійснюється кафедрою (-ами) та, за потреби, іншими структурними підрозділами, установами-партнерами кафедри, залученими до реалізації СП

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

/ МкП.

3.10. Опановані здобувачами вищої освіти Університету навчальні дисципліни МкП можуть бути визнані відповідно до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

3.11. За результатами успішного опанування СП / МкП слухачеві видається сертифікат встановленого зразка, за підписом ректора.

3.12. Для здобувачів вищої освіти Університету відомості про опанування СП / МкП додатково вносяться до додатка до документа про вищу освіту.

3.13. У разі залучення до реалізації СП / МкП установ-партнерів Університету (дуальна форма здобуття вищої освіти) за договорами про співпрацю здобувачам вищої освіти видається сертифікат з підписами ректора та керівника установи-партнера (за наявності).

3.14. Витрати на виготовлення та друк сертифікату покриваються слухачем окремо, відповідно до цін, затверджених на поточний рік. Оплата здійснюється в установленому порядку, зазначеному в умовах реалізації СП/МкП.

3.15. Мінімальна кількість слухачів у групі встановлюється відповідно до особливих умов реалізації й фінансового забезпечення СП / МкП.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕРТИФІКАТНИХ ТА МІКРОКРЕДИТНИХ ПРОГРАМ

4.1. Якщо кредити ЄКТС за освітніми компонентами СП належать до загального обсягу кредитів ЄКТС вибіркової складової освітньої програми, то вартість навчання за СП входить до загальної вартості навчання здобувача

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

вищої освіти. При перевищенні кількості кредитів ЄКТС за СП понад обсяг кредитів вибіркової складової, передбачених основною освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти, а також опанування МкП здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.2. Калькуляція розробляється планово-фінансовим відділом Університету залежно від навантаження викладачів та інших необхідних витрат, пов'язаних із забезпеченням якості надання освітніх послуг. Вхідні дані для цих розрахунків планово-фінансовий відділ отримує від завідувача кафедри / керівника програми СП / МкП.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. З метою забезпечення актуальності змісту СП / МкП та їх своєчасного оновлення завідувач кафедри, що забезпечує СП / МкП, та керівник відповідної СП / МкП здійснюють моніторинг актуальності СП / МкП, змісту компетентностей, програмних результатів навчання, структури освітніх компонентів програми, аналіз контингенту слухачів, змін у професійних вимогах, нормативно-правовій базі, тенденціях розвитку галузі тощо.

4.2. За результатами моніторингу кафедра ухвалює рішення про продовження реалізації без змін, оновлення змісту чи припинення дії СП / МкП. Завідувач кафедри подає до НМВ службову записку з відповідним рішенням про оновлення чи припинення дії СП / МкП через систему електронного документообігу.

4.3. Керівник СП / МкП на запит НМВ подає звіт про результати реалізації, що містить інформацію про кількість слухачів, успішність опанування СП / МкП, проведені заходи з моніторингу, внесені зміни та

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02.07.73:2026
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 1

пропозиції щодо удосконалення для ознайомлення та оцінки результатів навчання.

4.4. Припинення дії СП / МкП не допускається, якщо на ній навчаються слухачі.