КОДЕКС
академічної доброчесності та корпоративної етики Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2026 рік

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО	Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника»
2. РОЗРОБНИК	Робоча група з удосконалення локального регулювання системи забезпечення академічної доброчесності (розпорядження директора від від 26.08.2026 р., №28/1)
3. ПОГОДЖЕНО	Засіданням команди студентського сенату Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, Протокол від «28» липня 2026 р. №07;
4. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО	Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 29 вересня 2026 р. № 15
5. ВВЕДЕНО В ДІЮ	наказом т. в. о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 12 жовтня 2026 р. № 1373
6. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ	

© Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково) без офіційного дозволу університету заборонено

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики ВСП «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Кодекс) є внутрішнім нормативним документом Коледжу, що визначає основні цінності, принципи, правила академічної доброчесності, стандарти корпоративної та професійної етики, права й обов’язки учасників освітнього процесу, а також засади запобігання, виявлення та реагування на порушення встановлених норм.

1.2. Кодекс розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж), Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності.

1.3. Кодекс є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та системи забезпечення академічної доброчесності Коледжу.

1.4. Дотримання норм Кодексу є обовязковим для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

1.5. Норми Кодексу є обов’язковими для дотримання під час:

- освітньої діяльності;
- викладання;
- навчання;
- виконання контрольних і кваліфікаційних робіт;
- проходження практики;
- підготовки методичних, наукових і творчих матеріалів;
- проведення досліджень;
- оцінювання результатів навчання;
- організації освітнього процесу;
- професійної та службової діяльності;
- комунікації в Коледжі;
- використання інформаційних технологій та штучного інтелекту;
- представлення Коледжу у публічному просторі.

1.6. Метою Кодексу є формування в Коледжі культури академічної доброчесності, взаємної поваги, відповідальності, професіоналізму, довіри, справедливості, відкритості та нетерпимості до порушень академічної і корпоративної етики**.**

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЦІННОСТІ КОДЕКСУ

2.1. Основними завданнями Кодексу є:

- формування єдиних стандартів академічної та корпоративної поведінки;
- забезпечення довіри до результатів навчання;
- запобігання академічній недоброчесності;
- формування відповідального ставлення до освітньої діяльності;
- забезпечення справедливого та об’єктивного оцінювання;
- захист авторства та інтелектуальної власності;
- формування культури взаємної поваги;
- запобігання конфлікту інтересів;
- недопущення дискримінації, булінгу, мобінгу, приниження честі та гідності;
- формування відповідального використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
- забезпечення прозорих процедур реагування на порушення;
- захист прав усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Основними цінностями академічної спільноти Коледжу є:

- чесність;
- довіра;
- справедливість;
- відповідальність;
- повага;
- гідність;
- професіоналізм;
- відкритість;
- прозорість;
- академічна свобода;

- взаємодопомога;
- толерантність;
- законність;
- відповідальне використання інформації;
- особиста та професійна репутація.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Учасники освітнього процесу Коледжу керуються такими принципами:

- *Чесність.* Учасник освітнього процесу достовірно представляє результати власної діяльності та не видає чужі результати за власні.

3.2. *Довіра.* Освітня діяльність ґрунтується на довірі між здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією та іншими учасниками освітнього процесу**.**

3.3. *Справедливість* Оцінювання, прийняття рішень та застосування заходів реагування здійснюються об’єктивно, неупереджено та відповідно до встановлених процедур.

3.4. *Повага.* Усі учасники освітнього процесу зобов’язані поважати честь, гідність, права та свободи інших осіб.

3.5. *Відповідальність.* Кожна особа несе відповідальність за власні рішення, дії, результати роботи та дотримання норм цього Кодексу.

3.6. *Прозорість.* Правила навчання, оцінювання, прийняття рішень та реагування на порушення мають бути зрозумілими та доступними.

3.7. *Законність.* Діяльність учасників освітнього процесу здійснюється відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Коледжу.

4. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Учасники освітнього процесу зобов’язані:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- достовірно представляти результати власної роботи;
- правильно зазначати авторство;
- робити посилання на використані джерела;
- дотримуватися правил цитування;
- поважати інтелектуальну власність;

- не допускати фальсифікації та фабрикації;
- не надавати неправомірну допомогу під час виконання контрольних заходів;
- не використовувати заборонені засоби під час оцінювання;
- не чинити тиску на педагогічного працівника з метою зміни результатів оцінювання;
- повідомляти про відомі випадки порушення академічної доброчесності у встановленому порядку.

5. ОСНОВНІ ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

До порушень академічної доброчесності належать, зокрема:

5.1. *Академічний плагіат.* Подання результатів чужої інтелектуальної діяльності як власних без належного зазначення авторства.

5.2. *Самоплагіат.* Повторне використання власних раніше оприлюднених результатів без належного зазначення факту та джерела їх попереднього використання у випадках, коли це має значення.

5.3. *Фабрикація.* Створення або подання вигаданих даних, фактів, результатів чи джерел.

5.4. *Фальсифікація.* Свідоме змінювання, викривлення або приховування даних чи результатів.

5.5. *Списування.* Використання під час контрольного заходу інформації, матеріалів, пристроїв або допомоги, якщо це не передбачено умовами виконання завдання.

5.6. *Обман.* Подання неправдивої інформації про результати навчання, виконану роботу, обставини її виконання або інші факти, що мають значення для освітнього процесу.

5.7. *Хабарництво та неправомірна вигода.* Пропонування, надання, отримання або вимагання неправомірної вигоди з метою впливу на освітній процес, оцінювання чи прийняття рішення.

5.8. *Необ'єктивне оцінювання.* Свідоме завищення або заниження результатів оцінювання з особистих, професійних, службових чи інших мотивів.

5.9. *Академічне шахрайство*. Будь-які свідомі дії, спрямовані на отримання неправомірної академічної переваги.

6. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

6.1. Використання систем штучного інтелекту допускається за умови дотримання принципів законності, академічної доброчесності, авторства, прозорості та відповідальності.

6.2. Використання штучного інтелекту не звільняє особу від відповідальності за зміст, достовірність та якість поданої роботи.

6.3. Здобувач освіти зобов’язаний повідомити про використання штучного інтелекту у випадках, коли це передбачено завданням, правилами виконання роботи або вимогами педагогічного працівника.

6.4. Не допускається:

- подання повністю згенерованої штучним інтелектом роботи як власної без відповідного зазначення;
- використання ШІ під час контрольного заходу всупереч установленим правилам;
- подання вигаданих ШІ джерел як реальних;
- поширення неправдивої інформації, створеної за допомогою ШІ;
- використання ШІ для обходу вимог академічної доброчесності.

6.5. Коледж заохочує відповідальне та освітньо доцільне використання штучного інтелекту як інструменту навчання, творчості, дослідження та професійного розвитку.

7. КОРПОРАТИВНА ЕТИКА КОЛЕДЖУ

7.1. Корпоративна етика – це система принципів і правил професійної поведінки, комунікації та взаємодії, які забезпечують позитивний морально-психологічний клімат і належну репутацію Коледжу.

7.2. Основою корпоративної культури є:

- взаємна повага;
- професійність;
- відповідальність;
- командна робота;

- доброзичливість;
- толерантність;
- коректність;
- культура спілкування;
- дотримання службової етики;
- відповідальне ставлення до репутації Коледжу.

8. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Педагогічний працівник:
- демонструє особистий приклад академічної доброчесності;
- об’єктивно оцінює результати навчання;
- не допускає дискримінації;
- поважає особистість здобувача освіти;
- не використовує службове становище для особистої вигоди;
- не допускає приниження, образ, погроз чи психологічного тиску;
- забезпечує конфіденційність інформації;
- дотримується професійної субординації;
- не допускає конфлікту інтересів;
- постійно підвищує професійну компетентність;
- відповідально використовує цифрові технології та ШІ;
- підтримує позитивний імідж Коледжу.

9. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Здобувач освіти:
- сумлінно навчається;
- самостійно виконує навчальні завдання;
- поважає викладачів, працівників та інших здобувачів освіти;
- дотримується правил академічної доброчесності;
- не допускає булінгу, цькування, дискримінації та образ;
- береже майно Коледжу;
- дотримується правил інформаційної безпеки;
- відповідально використовує цифрові технології;
- не поширює неправдиву або принизливу інформацію про інших осіб;

- усвідомлює відповідальність за власну поведінку та результати навчання.

10. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

10.1. У Коледжі забороняються:

- образи;
- приниження;
- погрози;
- агресивна комунікація;
- дискримінаційні висловлювання;
- поширення чуток і свідомо неправдивої інформації;
- публічне приниження учасників освітнього процесу;
- кібербулінг;
- переслідування;
- мобінг;
- сексуальні домагання.

10.2. У службовому та освітньому спілкуванні рекомендується дотримуватися принципів: **«Повага – професійність – відповідальність – конструктивність».**

11. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

11.1. Учасники освітнього процесу повинні уникати ситуацій, у яких приватний інтерес може вплинути або створити враження впливу на об’єктивність прийняття рішення.

11.2. У разі виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів особа зобов’язана повідомити про нього відповідну посадову особу та діяти відповідно до законодавства і внутрішніх процедур Коледжу**.**

12. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. У разі встановлення порушення академічної доброчесності до особи

можуть застосовуватися заходи реагування, передбачені законодавством та внутрішніми нормативними документами Коледжу.

12.2. Застосування заходів реагування має ґрунтуватися на принципах:

- законності;
- об’єктивності;
- пропорційності;
- доказовості;
- презумпції невинуватості до встановлення факту порушення;
- права бути почутим;
- конфіденційності;
- права на оскарження.

12.3. Не допускається застосування заходів впливу на підставі неперевірених чуток, припущень або особистої неприязні.

13. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

13.1. Кожен учасник освітнього процесу має право повідомити про можливе порушення академічної доброчесності або корпоративної етики.

13.2. Повідомлення подається у формі та порядку, визначених внутрішнім нормативним актом Коледжу.

13.3. Особа, яка добросовісно повідомила про можливе порушення, не може зазнавати переслідування, дискримінації чи інших негативних наслідків через таке повідомлення.

13.4. Свідомо неправдиве повідомлення не допускається.

14. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

14.1. Для забезпечення реалізації принципів цього Кодексу в Коледжі функціонує Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

14.2. Комісія діє відповідно до окремого Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності.

14.3. До повноважень Комісії належать**:**

- розгляд повідомлень про можливі порушення;
- участь у встановленні обставин справи;
- підготовка висновків;
- надання рекомендацій щодо заходів реагування;

- розгляд етичних конфліктів;
- участь у формуванні культури академічної доброчесності;
- проведення просвітницької роботи;
- моніторинг дотримання принципів Кодексу;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення внутрішніх нормативних документів.

15. ЗАПОБІГАННЯ ПОРУШЕННЯМ

Коледж здійснює системну профілактику порушень шляхом:
- ознайомлення працівників і здобувачів освіти з Кодексом;
- проведення навчальних заходів;
- включення питань академічної доброчесності до освітніх компонентів;
- проведення інформаційних кампаній;
- формування культури цитування;
- навчання роботі з інформаційними джерелами;
- розвитку цифрової грамотності;
- навчання відповідальному використанню ШІ;
- використання технологічних інструментів перевірки робіт;
- регулярного моніторингу стану академічної доброчесності.

16. КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА ТА ІМІДЖ КОЛЕДЖУ

16.1. Кожен працівник та здобувач освіти усвідомлює, що його професійна та громадська поведінка може впливати на репутацію Коледжу.

16.2. Під час публічних виступів, участі у конференціях, конкурсах, професійних заходах та комунікації у соціальних мережах учасники освітнього процесу мають дотримуватися принципів поваги, достовірності та професійності.

16.3.Не допускається використання символіки, назви або репутації Коледжу для отримання неправомірної особистої вигоди.

17. ЦИФРОВА ЕТИКА

Учасники освітнього процесу зобов’язані:
- відповідально використовувати електронні ресурси;

- поважати авторські права;
- не поширювати персональні дані без законних підстав;
- не здійснювати несанкціонований доступ до інформаційних систем;
- не поширювати шкідливе програмне забезпечення;
- не використовувати цифрові технології для переслідування або приниження інших осіб;
- дотримуватися правил кібербезпеки.

18. ПРАВА ОСІБ, ЩОДО ЯКИХ РОЗГЛЯДАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ

Особа, щодо якої здійснюється розгляд повідомлення про можливе порушення, має право:

- знати суть звинувачення;
- надавати пояснення;
- подавати докази;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством;
- бути поінформованою про результати розгляду;
- оскаржувати рішення у встановленому порядку.

19. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ КОДЕКСУ

Коледж забезпечує:

- доступність Кодексу на офіційному вебсайті;
- ознайомлення з Кодексом працівників;
- ознайомлення з Кодексом здобувачів освіти;
- проведення тематичних семінарів;
- інформаційні кампанії;
- обговорення етичних кейсів;
- щорічний аналіз стану академічної доброчесності.

20. МОНІТОРИНГ ДОТРИМАННЯ КОДЕКСУ

20.1. Моніторинг здійснюється адміністрацією Коледжу, Комісією з питань етики та академічної доброчесності та іншими визначеними внутрішніми документами суб’єктами.

20.2. За результатами моніторингу можуть розроблятися:

- рекомендації;
- плани заходів;
- зміни до локальних нормативних актів;
- програми підвищення кваліфікації;
- інформаційні кампанії;
- профілактичні заходи.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. Кодекс набирає чинності з дня його затвердження у встановленому порядку.

21.2. Зміни та доповнення до Кодексу затверджуються у порядку, визначеному для його затвердження.

21.3. Положення Кодексу не можуть суперечити законодавству України.

21.4. У разі зміни законодавства положення Кодексу застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до внесення відповідних змін до Кодексу.

21.5. Кодекс підлягає періодичному перегляду з метою його актуалізації відповідно до змін законодавства, розвитку освітніх технологій, цифровізації освіти та практики забезпечення академічної доброчесності.

21.6. Кодекс є відкритим документом Коледжу та підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті.