

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про поселення студентів університету в гуртожитки
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника
на 2026/2027 навчальний рік

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. ВНЕСЕНО | Ректоратом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника |
| 2. РОЗРОБНИКИ | Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку
Володимира БОЙЧУК

Директор студентського містечка
Михайло ЛИЛИК

Голова профкому студентів та аспірантів
Іван ХОМ'ЯК |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Приймальною комісією Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 20 серпня 2026 р. № 15 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 25 серпня 2026 р. № 1107 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ | |

**© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026**

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні засади, порядок подання та розгляду заяв, формування списків рекомендованих осіб, розподілу місць, оформлення документів та поселення здобувачів освіти Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) у гуртожитки Університету на 2026/2027 навчальний рік.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за № 114/34397, та інших нормативно-правових актів.

1.3. Поселення до гуртожитків здійснюється з урахуванням наявної житлової площі, технічного стану гуртожитків, кількості місць, розподілених між структурними підрозділами Університету, та черговості надання місць відповідно до законодавства і цього Положення.

1.4. Гуртожитки Університету призначені насамперед для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, які не мають постійного місця проживання в місті Івано-Франківську.

1.5. Поселення здійснюється на підставі рішення про надання житлового приміщення (ліжко-місця), ордера та документа, що посвідчує особу, з одночасним укладенням договору найму житлового приміщення в гуртожитку у випадках та порядку, передбачених законодавством.

1.6. Рішення щодо надання місць у гуртожитках приймається житлово-побутовими комісіями структурних підрозділів, .

1.7. Для організації поселення здобувачів освіти утворюються житлово-побутові комісії факультетів, навчально-наукових інститутів та Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

1.8. Житлово-побутові комісії розглядають подані заяви, перевіряють документи, що підтверджують право на першочергове або пріоритетне поселення, та формують списки рекомендованих осіб для поселення.

1.9. У разі зміни кількості місць, технічного стану гуртожитків, структури Університету або інших обставин розподіл місць між структурними підрозділами може бути уточнений наказом ректора Університету.

2. РОЗПОДІЛ ГУРТОЖИТКІВ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

2.1. На 2026/2027 навчальний рік місця для поселення здобувачів освіти розподіляються між структурними підрозділами Університету таким чином:

Гуртожиток № 1:

- навчально-науковий Інститут мистецтв;
- педагогічний факультет;
- факультет іноземних мов;
- факультет управління;
- Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Гуртожиток № 2:

- факультет іноземних мов;
- Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Гуртожиток № 4:

- навчально-науковий Інститут мистецтв;
- факультет філології;
- факультет фізичного виховання і спорту;
- Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника».

Гуртожиток № 5:

- факультет туризму;
- факультет психології;
- факультет фізичного виховання і спорту;
- навчально-науковий юридичний інститут;
- факультет історії, політології і міжнародних відносин;
- факультет математики та інформатики;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

- фізико-технічний факультет;
- економічний факультет;
- факультет природничих наук.

2.2. Розподіл конкретних кімнат та ліжко-місць між здобувачами освіти здійснюється дирекцією студентського містечка з урахуванням списків рекомендованих осіб, поданих структурними підрозділами Університету.

2.3. При розподілі місць враховуються стать, курс навчання, структурний підрозділ, освітня програма, наявність підтверджених пільг, а також інші обставини, передбачені законодавством.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА ПОСЕЛЕННЯ

3.1. Здобувачі освіти I–VI курсів, які потребують місця в гуртожитку на 2026/2027 навчальний рік, подають заяву на поселення **до 20 серпня 2026 року включно**.

3.2. Заява подається в електронній формі шляхом заповнення електронної форми, розміщеної на сайті профкому студентів: <http://profkom.if.ua/>.

3.3. У заяві зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- курс та освітня програма;
- факультет/інститут/Коледж;
- контактний номер телефону;
- електронна адреса;
- місце проживання та зареєстроване місце проживання;
- інформація про наявність пільгової категорії;
- інформація про потребу в поселенні;
- інші відомості, необхідні для розгляду заяви.

3.4. До заяви додаються в електронній формі:

- копії документів, що підтверджують належність до пільгової або іншої пріоритетної категорії;
- копія паспорта громадянина України: для паспорта у формі книжечки – копії першої, другої сторінок та сторінки з відомостями про реєстрацію місця проживання; для ID-картки – копії обох сторін та витягу з реєстру територіальної громади;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

- скан-копія документа про проходження флюорографічного обстеження або іншого документа відповідно до вимог законодавства;
- електронна фотокартка.

3.5. Подання неповного пакета документів або неналежне підтвердження пільгового статусу може бути підставою для розгляду заяви на загальних підставах.

3.6. Здобувач освіти несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та поданих документах.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ТА ФОРМУВАННЯ СПИСКІВ РЕКОМЕНДОВАНИХ ОСІБ

4.1. Розгляд заяв здобувачів освіти здійснюється житлово-побутовими комісіями факультетів, навчально-наукових інститутів та Коледжу **до 25 серпня 2026 року**.

4.2. До складу житлово-побутової комісії входять:

- голова комісії – декан факультету, директор навчально-наукового інституту, Коледжу;
- співголови – голова профбюро, сенатор факультету/інституту/коледжу;
- заступник декана факультету, директора навчально-наукового інституту, Коледжу;
- представник студентської ради гуртожитку.

Склад комісій затверджується на початок поточного навчального року наказом ректора. Зміни, за потреби, затверджуються наказом ректора за поданням керівники структурного підрозділу.

4.3. Під час розгляду заяв комісія:

- перевіряє подані документи;
- встановлює наявність законних підстав для першочергового або пріоритетного поселення;
- визначає черговість розгляду заяв;
- формує список рекомендованих осіб;
- у разі необхідності формує резервний список.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

4.4. При розгляді заяв насамперед враховуються категорії здобувачів освіти, яким законодавством гарантовано першочергове або пріоритетне право на забезпечення місцем у гуртожитку.

4.5. За наявності підтверджуючих документів до пріоритетних категорій, зокрема, належать:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених законодавством;
- особи, визнані учасниками бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни;
- постраждалі учасники Революції Гідності;
- діти осіб, які мають відповідний статус ветерана війни або постраждалого учасника Революції Гідності, у випадках, визначених законодавством;
- особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення;
- діти осіб, стосовно яких встановлено відповідний факт позбавлення особистої свободи, у випадках, визначених законодавством;
- діти осіб, які загинули (померли) унаслідок позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, у випадках, визначених законодавством;
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I та II груп;
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, та інші категорії, право яких на забезпечення місцем у гуртожитку встановлено законодавством;
- особи з малозабезпечених сімей у випадках, передбачених законодавством;
- особи з багатодітних сімей у випадках, передбачених законодавством;
- інші категорії здобувачів освіти, яким відповідно до законодавства гарантовано або надано переважне право на поселення.

4.6. Після забезпечення місцями осіб, які мають гарантоване законом право на першочергове або пріоритетне поселення, вільні місця можуть надаватися іншим здобувачам освіти.

4.7. За наявності вільних місць під час формування рейтингу заяв можуть додатково враховуватися:

- віддаленість місця проживання здобувача освіти від міста Івано-Франківська;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

- соціальні та сімейні обставини;
- активна волонтерська діяльність;
- активна громадська діяльність;
- наукова діяльність;
- інші обґрунтовані та документально підтверджені обставини.

4.8. Віддаленість місця проживання може враховуватися у порядку спадання за відстанню від місця постійного проживання студента до міста Івано-Франківська.

4.9. За результатами розгляду заяв житлово-побутова комісія формує список рекомендованих осіб для поселення, засідання комісії супроводжується протоколом, який підписується головою, співголовами і членами комісії. Список рекомендованих осіб для поселення житлово-побутова комісія передає на затвердження комісії з ефективності використання житлового фонду.

4.10. Голова комісії з ефективності використання житлового фонду передає затверджений список рекомендованих осіб для поселення до профкому студентів та аспірантів та дирекції студентського містечка.

4.11. Поселення студентів у гуртожитки Університету затверджується наказом ректора після виконання вимог, визначених у Додатку 2 до цього Положення.

5. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

5.1. Списки рекомендованих осіб для поселення на 2026/2027 навчальний рік формуються та подаються до **26 серпня 2026 року**.

5.2. Інформація про результати розгляду заяв доводиться до відома студентів факультетами, навчально-науковими інститутами та коледжем у спосіб, визначений Університетом.

5.3. Інформація про організацію поселення, строки, графік видачі документів та інші організаційні питання розміщується на офіційних інформаційних ресурсах Університету та профкому студентів.

5.4. Під час оприлюднення списків та іншої інформації забезпечується дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ПОСЕЛЕННЯ

6.1. Видача документів на поселення розпочинається **27 серпня 2026 року** відповідно до списків рекомендованих осіб для поселення, поданих структурними підрозділами Університету.

6.2. Видача ордерів та перепусток на поселення до гуртожитків здійснюється профкомом студентів/сенатом спільно з дирекцією студентського містечка з **27 серпня до 12 вересня 2026 року**.

6.3. Для оформлення поселення студент після включення до списку осіб, рекомендованих для поселення, повинен:

- здійснити оплату за проживання у гуртожитку за I семестр 2026/2027 навчального року у розмірі та порядку, визначених Університетом;
- пред'явити квитанцію про оплату проживання та надати її копію;
- надати дві фотокартки розміром 3 × 4 см;
- отримати ордер та перепустку на поселення;
- у разі необхідності оформити реєстрацію місця проживання у гуртожитку в установленому порядку;
- подати завідувачу відповідного гуртожитку ордер, перепустку та документ про проходження флюорографічного обстеження для оформлення поселення.

6.4. Оплата за проживання у гуртожитку здійснюється на розрахунковий рахунок Університету у спосіб та строки, визначені договором.

6.5. Видача ордерів та перепусток здійснюється у строки, місцях та відповідно до графіка, визначених цим Положенням та додатком 3 до нього.

6.6. Студент, який має зареєстроване місце проживання у гуртожитку, підтверджує наявність такої реєстрації витягом з реєстру територіальної громади.

6.7. Студент, який не має реєстрації місця проживання у гуртожитку, з питань її оформлення звертається до відповідальної особи (паспортиста) у гуртожитку № 1 за адресою: вул. Дорошенка, 22а. Реєстрація у гуртожитку всіх студентів, які проживають, є обов'язковою. На процедуру реєстрації відводиться 20 діб.

6.8. Студентки, крім способу оформлення реєстрації місця проживання, передбаченого пунктом 6.7 цього Положення, можуть зареєструвати місце проживання у гуртожитку онлайн через портал “Дія”. Підтвердження реєстрації

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

місця проживання від імені університету здійснюється відповідальною особою (паспортистом університету) шляхом накладення електронного підпису.

6.9. Після отримання ордера та перепустки студент звертається до адміністрації відповідного гуртожитку для безпосереднього поселення.

6.10. Під час поселення студент передає адміністрації гуртожитку необхідні документи, передбачені цим Положенням.

6.11. Перед заселенням до кімнати студент ознайомлюється з правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правилами пожежної безпеки та іншими правилами, що регулюють проживання у гуртожитку.

6.12. Безпосереднє поселення студента здійснюється адміністрацією гуртожитку відповідно до ордера та розподілу ліжко-місць.

6.13. Здобувач освіти, який уже проживав у гуртожитку та продовжує навчання, за можливості поселяється у кімнату, в якій проживав раніше, якщо інше не обумовлено виробничою необхідністю, ремонтом, перерозподілом місць або іншими обґрунтованими обставинами.

7. ГРАФІК ВИДАЧІ ДОКУМЕНТІВ НА ПОСЕЛЕННЯ

7.1. Основний період оформлення документів на поселення – **27–29 серпня 2026 року.**

7.2. Додатковий період оформлення документів на поселення – **30-31 серпня та 1–12 вересня 2026 року.**

7.3. Графік видачі ордерів та перепусток визначається додатком 3 до цього Положення.

7.4. У разі неможливості отримання документів у визначений для відповідного структурного підрозділу день, їх видача може здійснюватися у додатковий строк, визначений житлово-побутовими комісіями, спільно з дирекцією студентського містечка.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Профком студентів:

- організовує прийом заяв у визначеному порядку;
- бере участь у засіданні житлово-побутових комісій;
- здійснює видачу ордерів та перепусток;
- інформує здобувачів освіти про порядок поселення;
- бере участь у вирішенні спірних питань щодо поселення.

8.2. Дирекція студентського містечка:

- забезпечує розподіл ліжко-місць відповідно до затверджених списків;
- організовує поселення до гуртожитків;
- координує роботу адміністрацій гуртожитків;
- забезпечує ведення обліку мешканців;
- організовує оформлення документів щодо проживання та реєстрації місця проживання відповідно до законодавства.

8.3. Декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів та коледжу:

- організовують подання заяв здобувачами освіти;
- забезпечують роботу житлово-побутових комісій;
- забезпечують перевірку документів, що підтверджують пільгові категорії;
- подають списки рекомендованих осіб у встановлені строки.

8.4. Адміністрації гуртожитків:

- здійснюють безпосереднє поселення здобувачів освіти;
- перевіряють наявність необхідних документів;
- надають ліжко-місце відповідно до ордеру;
- ознайомлюють мешканців із правилами проживання;
- ведуть відповідний облік мешканців.

8.5. Сенат:

- організовує прийом заяв у визначеному порядку;
- бере участь у засіданні житлово-побутових комісій;
- інформує здобувачів освіти про порядок поселення;
- бере участь у вирішенні спірних питань щодо поселення.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СПІРНІ ПИТАННЯ

9.1. У разі виявлення недостовірних відомостей або документів, поданих для підтвердження пільгового статусу, питання щодо подальшого перебування особи у списку рекомендованих для поселення розглядається в установленому порядку.

9.2. У разі виникнення спірних питань щодо черговості поселення перевага надається особам, право яких на першочергове або пріоритетне забезпечення місцем у гуртожитку, встановлено законодавством.

9.3. У разі відмови особи від запропонованого місця або неприбуття для оформлення поселення у встановлений строк, місце може бути передане іншій особі, відповідно до сформованого резервного списку та з урахуванням вимог законодавства.

9.4. У разі зміни кількості місць, виникнення аварійних або інших надзвичайних обставин, проведення ремонтних робіт чи зміни умов проживання адміністрація Університету має право здійснити перерозподіл місць між гуртожитками з інформуванням здобувачів освіти.

9.5. Рішення та дії посадових осіб щодо поселення можуть бути оскаржені у порядку, визначеному законодавством.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження та діє протягом 2026/2027 навчального року.

10.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про користування гуртожитками Університету, договорів найму житлового приміщення в гуртожитках та інших локальних нормативних актів Університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

Додаток 1

до Положення про поселення студентів університету
в гуртожитки Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника на 2026/2027 навчальний рік

УМОВИ РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ НА ПОСЕЛЕННЯ

Розгляд заяв студентів відбувається до **25 серпня 2026 року**, в деканатах факультетів, дирекціях інститутів житлово-побутовими комісіями в складі:

- голови комісії – декан факультету, директор навчально-наукового інституту, коледжу;
- співголів – голови профбюро факультету/інституту/коледжу та сенатора факультету/інституту/коледжу;
- членів комісії
 - заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту, коледжу (з виховної роботи);
 - представника студентської ради гуртожитку.

Принцип розгляду заяв наступний:

Першочергово (за наявністю відповідних документів, довідок) надається можливість для проживання у студентських гуртожитках університету таким категоріям студентів:

- здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 п.1 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності;
- особи, визнані учасниками бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, постраждалі учасники Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, після їх звільнення;
- діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;
- діти осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”, які загинули (померли);
- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення, які навчаються за денною формою навчання;
- діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, 1 та 2 груп;
- діти із багатодітних сімей (більше 5 дітей);
- особи, які мешкають у віддалених населених пунктах (у порядку спадання за відстанню)
- особи, які активно займаються волонтерською, громадською та науковою діяльністю.

Іншим категоріям студентів надається можливість для проживання в студентських гуртожитках університету за наявності вільних місць.

Документи, які необхідно додати до електронної заяви:

- копія документів, які засвідчують пільгову категорію;
- копія паспорта (1, 2 ст. та місце державної реєстрації), копія ID картки з 2 сторін і витягу, в якому вказана державна реєстрація;
- скан-копія флюорографічного обстеження;
- електронне фото.

Після розгляду заяв формується список рекомендованих осіб для поселення у гуртожитки за підписами членів житлово-побутової комісії та списки передаються до робочої комісії з ефективності використання

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

житлового фонду гуртожитків Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Списки рекомендованих осіб для поселення в гуртожитки оголошуються, для I-VI курсів до 25 серпня поточного року, в факультетах/інститутах/коледжі, на стенді профкому студентів і на сайті профкому студентів та у електронному кабінеті студента (<http://profkom.if.ua/>).

Поселення студентів у гуртожитки Університету затверджується наказом ректора після виконання вимог, визначених у Додатку 2 до цього Положення.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	25-01.1:2026
	РЕКТОРАТ	Редакція 1

Додаток 2

до Положення про поселення студентів університету
в гуртожитки Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника на 2026/2027 навчальний рік

ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ У ГУРТОЖИТКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Студенти I-VI курсів поселяються відповідно до списків осіб, рекомендованих для поселення у студентські гуртожитки університету, затверджених житлово-побутовими комісіями факультетів/інститутів та коледжу.

Для поселення у студентські гуртожитки університету необхідно:

1. Оплатити за I семестр (5 місяців) проживання в гуртожитку у відділеннях банків на розрахунковий рахунок Університету.

2. Після пред'явлення квитанції про оплату та двох фотокарток отримати ордер та електронну перепустку. Видача ордерів здійснюється, з 27 серпня до 29 серпня з 10:00 до 16:00, 30 серпня з 10:00 до 13:00, в приміщенні Наукової бібліотеки університету, читальній залі ім. Богдана Гаврилишина, та 01-12 вересня з 14:00 до 16:00 у профкомі студентів (гуманітарний корпус 1 поверх 106 каб.).

3. Якщо студент зареєстрований (прописаний) в гуртожитку, тоді він отримує електронну відмітку про наявність прописки на основі скан-копії паспорта. Якщо студент не має реєстрації (прописки) в гуртожитку, тоді він має особисто отримати відмітку у паспортиста (гуртожиток №1, за адресою: вул. Дорошенка, 22а).

4. Подати ордер та перепустку та скан-копії флюорографічного обстеження завідувачу гуртожитку для реєстрації.