

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру української мови
Факультету філології
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
 2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО Кафедрою української мови

2. РОЗРОБНИК Брус Марія Петрівна –доктор філологічних наук,
професор, завідувач кафедри української мови

3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Протокол від 16 березня 2026 р. № 05

4. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
від 17 березня 2026 р. № 347

5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про кафедру української мови
Факультету філології Прикарпатського
національного університету імені Василя Стефаника,
схваленого Вченою радою від 31.01.2023, протокол
№ 1 та введеного в дію наказом ректора від 23
лютого 2023 р. № 107 (ред. 1)

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру української мови факультету філології Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника й Положення про факультет філології Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

кафедра української мови – базовий структурний підрозділ факультету філології, що проводить освітню, методичну й наукову діяльність за спеціальностями В11 Філологія (спеціалізацією В11.01 Українська мова та література) та А4 Середня освіта (спеціалізацією А4.01 Українська мова і література), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання;

науково-педагогічні працівники кафедри української мови – це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову й організаційну діяльність;

1.3. Кафедра української мови створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри української мови.

1.4. У своїй діяльності кафедра української мови керується нормативно-правовими актами України, Статутом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про факультет філології та Положенням про кафедру української мови, яке схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Кафедра української мови має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про факультет філології та Положенню про кафедру української мови.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

1.6. Кафедра української мови користується відособленою складовою частиною майна, які надані їй університетом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам за згодою завідувача кафедри та рішенням вченої ради факультету філології.

1.7. Керівництво кафедрою української мови здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання згідно з профілем кафедри, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 8 років, володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету філології та кафедри української мови. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

1.8. Завідувач кафедри української мови забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Завідувач кафедри української мови підпорядковується ректорові, деканові факультету філології і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями. Завідувач кафедри забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, контролює відповідність науково-педагогічних працівників Ліцензійним вимогам до провадження освітньої діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку, заходів цивільного захисту, пожежної безпеки, виробничої санітарії, трудової дисципліни, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри.

1.9. До складу кафедри української мови можуть входити навчально-виробничі й наукові лабораторії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань.

1.10. Робота кафедри української мови здійснюється відповідно до плану роботи кафедри, що укладається на поточний навчальний рік, навчальних планів і планів наукової роботи, ухвалених кафедрою та вченими радами університету, факультету філології.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

1.11. Оцінка роботи кафедри української мови здійснюється щорічно на основі рейтингових показників діяльності кафедри відповідно до переліку тематичних напрямів та рейтингових індикаторів оцінювання. Методика рейтингового оцінювання та його процедура визначаються Положенням про рейтингове оцінювання ефективності роботи кафедри Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.12. До складу кафедри української мови входять науково-педагогічні, за умови виробничої необхідності – навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

1.13. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри української мови приймаються на її засіданнях. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини науково-педагогічних працівників кафедри, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, за умови 2/3 присутніх.

1.14. У голосуванні з питань рекомендації на посаду наукових працівників, атестації наукових співробітників бере участь лише науково-педагогічний та науковий склад кафедри. У таємному голосуванні на засіданні кафедри з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь склад кафедри, крім працівників, які працюють на умовах сумісництва.

1.15. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.16. У структурі кафедри може бути створений підрозділ, який буде відповідати за реалізацію освітньо-наукових магістерських програм та програм PhD.

1.17. Кафедра української мови забезпечує ведення документації з організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1.18. Робота кафедри української мови ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, академічної доброчесності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.19. Кафедра української мови створюється, реорганізовується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням вченої ради факультету філології.

1.20. Структура та чисельність працівників кафедри української мови визначається штатним розписом, який затверджується наказом ректора.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ

2.1. Основними завданнями кафедри української мови є:

- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації тощо) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану певних освітніх програм і освітніх компонент навчальних планів;
- здійснення добору професорсько-викладацького складу, розподіл різних видів діяльності між викладачами;
- вирішення питань змісту навчальних дисциплін, форм і термінів проміжного і підсумкового контролю знань студентів;
- визначення напрямів наукових, науково-методичних досліджень;
- організація виховної роботи зі студентами і співробітниками;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй наступній професійній діяльності;
- реалізація освітньо-професійних програм, і зокрема програми підвищення кваліфікації фахівців;
- забезпечення узгодженості змісту, результатів навчання та методичного забезпечення дисциплін, що викладаються кафедрою;
- організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з єдиними критеріями оцінювання;
- здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, підсумкових атестацій, захисту курсових, дипломних і магістерських робіт, інших видів контрольних заходів;
- підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з освітніх компонент що викладаються кафедрою;
- організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

– організація і створення умов для наукової роботи працівників кафедри української мови, зокрема розробки нових наукових напрямів та участь у державних і міждержавних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), міжуніверситетських наукових дослідженнях;

– керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри української мови;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й наступного обговорення на засіданнях кафедри української мови відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;

– збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри під час проведення занять і позанавчальної роботи;

– виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів кафедри української мови, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

– контроль за процесом підготовки дисертації на здобуття наукових ступенів доктора філософії, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри української мови та міжкафедральних семінарах;

– підготовка відгуків на дисертації, автореферати дисертацій та інші наукові чи методичні праці за профілем кафедри української мови, що надійшли до університету;

– організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

– виконання планів міжнародного співробітництва університету або факультету філології із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом або за його дорученням факультетом філології;

– висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри української мови;

– здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів за дорученням Міністерства освіти і науки України;

– внесення пропозицій щодо подання заявок на отримання авторських свідоцтв на винахід;

– рецензування наукових праць і навчальних видань, комп'ютерних і мультимедійних програм за профілем кафедри;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

- внесення пропозицій щодо участі у виставках (міжнародних, загальнодержавних, регіональних, університетських);
- розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності закладів вищої освіти України;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають освітні компоненти, що забезпечують навчальний процес кафедри української мови;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри української мови на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація, створення, наповнення і оновлення вебсайту кафедри української мови й інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової комунікації науково-педагогічних працівників зі студентами, зокрема через вебсайт кафедри;
- формування рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри української мови;
- збереження та розвиток університетських наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів і провідних доцентів;
- створення належних умов праці, сприяння відпочинку та оздоровлення членів кафедри української мови, аспірантів, докторантів;
- формування та підтримка у належному стані якісного кадрового складу кафедри української мови, що відповідає акредитаційним та ліцензійним вимогам;
- проведення спеціальних занять для учнів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів з профорієнтаційною метою;
- проведення профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді для популяризації освітніх програм кафедри української мови.

2.2. До завдань кафедр, у складі яких є гаранті освіти програм, додаються:

- координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів освіти;
- розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за освітньою програмою;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з освітніх програм;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

- розробка та оновлення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів, силабусів спільно з іншими кафедрами, які формують кадрове забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
- затвердження програм до підсумкової атестації, тематики магістерських, дипломних, кваліфікаційних робіт (проектів);
- участь у роботі відбіркових, предметних, атестаційних комісій з прийому вступників на відповідні освітні програми;
- організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;
- сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію з роботодавцями;
- участь в організації комунікації з випускниками та участь у дослідженні роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки, кар'єрного росту;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційних комісій;
- координація та забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення підсумкової атестації.

2.3. Завдання кафедри української мови виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу з урахуванням та використанням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ

3.1. Діяльність кафедри української мови організовується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про факультет філології, до складу якого входить кафедра, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також внутрішніх організаційно-розпорядчих та нормативних документів Університету (наказів, розпоряджень, рішень, положень тощо), а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри української мови здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні, як правило, до початку нового навчального року.

3.3. Основні питання діяльності кафедри української мови обговорюються на засіданні кафедри, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

3.4. Засідання кафедри української мови проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри української мови беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписує завідувач кафедри і секретар кафедри.

3.6. На засідання кафедри української мови можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також інші працівники університету, працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

3.7. Ведення діловодства на кафедрі покладається на старшого лаборанта або лаборанта кафедри. Працівник, призначений відповідальним за ведення діловодства на кафедрі, забезпечує облік та проходження документів у встановлені терміни, інформує завідувача кафедри про стан їх виконання, ознайомлює працівників із нормативними й методичними документами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

4.1. Кафедра української мови має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

4.2. У сфері навчальної роботи кафедра української мови:

- розробляє тематику і програми нормативних і вибіркового освітніх компонент;
- визначає тематику, організовує керівництво бакалаврськими та магістерськими випускними роботами студентів;
- здійснює контроль за навчанням здобувачів освіти;
- несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності, дотримання норм стосовно соціального захисту членів трудового колективу та ветеранів праці, які працюють на кафедрі.

4.3. У сфері науково-дослідної роботи кафедра української мови:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;
- визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри;
- залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

4.4. Завідувач кафедри української мови:

- організовує та координує діяльність кафедри;
- визначає функційні обов'язки та спільно з гарантами освітніх програм педагогічне навантаження членів кафедри;
- подає керівництву університету, факультету філології свої пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;
- здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, методичної, організаційної, науково-дослідної роботи членами кафедри;
- подає керівництву університету, факультету пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри української мови, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;
- вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри української мови;
- несе відповідальність за результати діяльності кафедри, стан трудової дисципліни.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ

5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:

- Положення про кафедру;
- посадові інструкції працівників;
- графіки щорічних відпусток працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- графіки навчального процесу за всіма формами навчання на поточний навчальний рік;
- план роботи кафедри на поточний навчальний рік;
- розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний навчальний рік;
- картки обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік;
- звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- графік роботи лабораторій кафедри;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри, зокрема документація, яка стосується виборів науково-педагогічних працівників;
- звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

- журнал обліку замін навчальних занять викладачами кафедри;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їх наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курскових) проектів (робіт) в університеті», якщо на кафедрі реалізується освітня програма, гарантом якої є штатний працівник кафедри.

5.2. Навчально-методична документація:

- силабуси освітніх компонент кафедри;
- робочі навчальні програми освітніх компонент кафедри
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курскових і дипломних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт тощо);
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти окремих модулів навчального матеріалу (електронні чи друковані версії);
- екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;
- освітні програми, навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами, гарантами яких є штатні працівники кафедри;
- наскрізні програми практик і програми практик, якщо кафедра забезпечує такий вид діяльності;
- програми підсумкової атестації (за їх наявності), якщо кафедра організовує і реалізує її;
- накази (копії) про закріплення за студентами тем дипломних проектів (робіт);
- вимоги до випускних робіт здобувачів освіти;
- у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проектів та ін.).

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається Науково-методичною радою університету, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

6.2. Факультети, інститути можуть пропонувати зміни та доповнення до цього Положення через звернення до ректора для розгляду Науково-методичною радою університету.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-методичною радою університету, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.07. 01-01:2026
	КАФЕДРА УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1	Увесь документ			Зміна назви університету, затвердження типового положення про кафедру	06.03.2026	Брус М. П.