

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО Приймальною комісією Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК Заступник голови Приймальної комісії, проректор з науково-педагогічної роботи, професор Лапковський Едуард Йосипович
3. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 26 травня 2026 р. № 09
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 22 червня 2026 р. № 847
5. УПРОВАДЖЕНО
ВПЕРШЕ

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Апеляційна комісія, далі – Університет) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень Апеляційної комісії як правило становить один рік та триває до моменту припинення терміну дії Правил прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника у 2026 році.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання за ступенем фахового молодшого бакалавра, ступенем бакалавра, ступенем магістра, ступенем доктора філософії, на кафедру військової підготовки, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Університетом.

1.3. Апеляційна комісія Університету працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Університету та затверджених Правил прийому до Університету.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться для встановлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Університету до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету у 2026 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Університету входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

2.4. Головою Апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, який не є членом Приймальної комісії Університету, предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії голова Апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

2.5. Секретарем Апеляційної комісії призначається як правило відповідальний секретар Приймальної комісії Університету.

Секретар Апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- веде протоколи Апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший рік навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра, ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та/або кращих вчителів (педагогів, педагогічних працівників) системи загальної середньої освіти Івано-Франківської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Університеті.

2.7. Склад Апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на основі вищої освіти (6-ий чи 7-ий рівень Національної рамки кваліфікацій, НРК6, НРК7) для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня магістра та для здобуття ступеня доктора філософії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами фахових атестаційних (предметних) комісій для проведення вступних випробувань в Університеті.

2.8. Допускається включати до складу Апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

2.9. У якості спостерігача у засіданнях Апеляційної комісії може брати участь представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

2.10. За рекомендацією представника відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника до роботи апеляційної комісії у кожному конкретному випадку можуть залучатися представники громадських організацій, студентського самоврядування, що засвідчується підписами присутніх у протоколах засідань Апеляційної комісії.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, але:

- не пізніше 17-00 год. 28.07.2026 року при вступі на освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти;
- не пізніше 17-00 год. 07.08.2026 року при вступі на освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти;
- не пізніше 17-00 год. 19.07.2026 року при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, НРК5 для вступників на місця державного та регіонального замовлення, що складають творчі конкурси та співбесіди;
- не пізніше 17-00 год. 01.08.2026 року при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, НРК5, НРК6, НРК7 чи тих вступників, які успішно здобувають вищу освіту не менше одного року для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що складають творчі конкурси та співбесіди;
- не пізніше 17-00 год. 24.09.2026 року (2 етап) при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, НРК5, НРК6, НРК7 чи тих вступників, які успішно здобувають вищу освіту не менше одного року для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що складають творчі конкурси та співбесіди;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

- не пізніше 17-00 год. 07.08.2026 року при вступі на рівень магістра для вступників, які вступають на основі співбесіди замість ЄВІ та фахового вступного іспиту, замість ЄФВВ, фахового заліку на місця за кошти державного чи регіонального замовлення;
- не пізніше 17-00 год. 20.08.2026 року при вступі на рівень магістра для вступників, які вступають місця за кошти фізичних (юридичних) осіб;
- не пізніше 17-00 год. 25.09.2026 року (2 етап) при вступі на рівень магістра для вступників, які вступають на основі фахових вступних випробувань;
- для вступників, для яких передбачені вступні випробування у формі творчих конкурсів, апеляція на вступне випробування може подаватися не пізніше дня, наступного після оголошення результатів творчого конкурсу та не пізніше дня, що передує наступному вступному випробуванню;
- не пізніше 17-00 год. 07.08.2026 року при вступі на рівень доктора філософії для вступників, що вступають на місця державного замовлення та складають співбесіди замість ЄВІ та фаховий вступний іспит замість ЄВВ в університеті;
- не пізніше 17-00 год. 23.08.2026 року при вступі на рівень доктора філософії для вступників, що вступають на місця за кошти фізичних та юридичних осіб та складають співбесіди замість ЄВІ та фаховий вступний іспит замість ЄВВ в університеті;
- не пізніше 17-00 год. 07.09.2026 року при вступі на рівень доктора філософії для вступників, що складають фахові вступні іспити в університеті;
- не пізніше 17-00 год. 19.06.2026 року при вступі на кафедру військової підготовки (перший етап);
- не пізніше 17-00 год. 20.08.2026 року при вступі на кафедру військової підготовки (другий етап);
- не пізніше 17-00 год. 24.09.2026 року при вступі на кафедру військової підготовки (третій етап).

Апеляція подається на ім'я голови Апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

3.4. Апеляція подається вступником стосовно результатів, отриманих ним особисто, апеляції на результати інших вступників не приймаються.

3.5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Університету у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Університету. Під час апеляції в якості спостерігача може бути присутній представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, та, за його рекомендацією (після погодження із головою Апеляційної комісії), представники громадських організацій, студентського самоврядування.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в ролі експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, та осіб, зазначених у пунктах 4.1 та 4.3, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	19-06-02:01:2026
	ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ	Редакція 1

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від складу Апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів Апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії, представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (за його присутності), запрошені представники громадських організацій, студентського самоврядування (за їх присутності).

4.12. Протокол засідання Апеляційної комісії (при наявності - і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Університету.

4.13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Університету.