
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08.36-02:2026
	<b>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b>	Редакція 1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**доступу до наукового обладнання**  
**Центру колективного користування науковим обладнанням**  
**«Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології»**

м. Івано-Франківськ  
2026 рік


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

## ПЕРЕДМОВА

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. ВНЕСЕНО                | Центром колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології»   |
| 2. РОЗРОБНИК              | директор Центру колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології», кандидат філологічних наук, доцент Малишівська Ірина Василівна |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника<br>Протокол від 14 квітня 2026 р. № 07   |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ          | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника<br>від 16 квітня 2026 р. № 496  |
| 5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ     |  |

© Карпатський національний університет  
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать  
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.  
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)  
без офіційного дозволу університету заборонено.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.36-01:2026
	<p><b>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b></p>	Редакція 1

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**


1.1. Цим Регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології» (далі – Центр) та користування ним для проведення досліджень і розробок у сфері цифрової гуманітаристики, цифрової культурної спадщини, 3D-документації, фотограмметрії, цифрового архівування, візуалізації та імерсивних технологій науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет), а також вченими з інших закладів вищої освіти, наукових установ та іншими зовнішніми замовниками.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, у тому числі Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», постанові Кабінету Міністрів України, якою затверджено перелік платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами освіти, а також Положенню про Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології».

1.3. Регламент розміщується в електронному фонді локальних нормативно-правових документів Університету та/або на офіційному вебсайті Університету.

1.4. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих як оплата за надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі за рахунок базового фінансування наукової діяльності Університету, цільового фінансування діяльності Центру, держбюджетних науково-дослідних робіт, господарських договорів, грантів, благодійної допомоги та інших надходжень.

1.5. Документація щодо виконання замовлень на проведення досліджень і розробок у Центрі, форми заявок, акти приймання-здачі

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.36-01:2026
	<p><b>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b></p>	Редакція 1

виконаних робіт та інші документи розробляються директором Центру та погоджуються в установленому в Університеті порядку.

1.6. Доступ до роботи з науковим обладнанням Центру надається особам, які пройшли відповідне навчання, інструктаж і ознайомлені з інструкціями щодо користування науковим обладнанням, вимогами охорони праці, пожежної безпеки, захисту інформації та академічної доброчесності.


1.7. До наукового обладнання Центру належать прилади, програмно-апаратні комплекси, периферійне обладнання, високопродуктивні робочі станції, серверні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення та інші технічні засоби, що використовуються для оцифрування, 3D-сканування, фотограмметрії, просторової фіксації, оброблення, збереження, аналізу та візуалізації даних.

1.8. Користування науковим обладнанням Центру здійснюється відповідно до графіка роботи Центру, графіка завантаження обладнання та пріоритетності виконання досліджень і розробок.

1.9. Усі користувачі Центру зобов'язані дотримуватися вимог законодавства щодо авторського права і суміжних прав, охорони культурної спадщини, захисту персональних даних, збереження музейних, архівних і бібліотечних предметів, а також умов договорів і дозволів, на підставі яких об'єкти дослідження передані для оцифрування, сканування, аналізу чи візуалізації.

1.10. У наукових публікаціях, звітах, кваліфікаційних роботах, дисертаціях, цифрових колекціях, базах даних, 3D-моделях, VR/AR-продуктах та інших результатах, створених із використанням обладнання Центру, обов'язково зазначається, що відповідні дослідження або розробки виконано з використанням наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології» Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.11. Забезпечення доступу користувачів Центру до відкритих дослідницьких даних та їх описів здійснюється шляхом їх розміщення в електронних депозитаріях Університету, репозитаріях Центру або на інших локальних і мережевих інформаційних ресурсах з урахуванням законодавчих обмежень, вимог договорів, захисту персональних даних та прав інтелектуальної власності.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

## **II. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

2.1. Під час досліджень і розробок, що проводяться в межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт, грантових проєктів, міжнародних проєктів та інших досліджень, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, спеціального фонду, грантів або базового фінансування наукової діяльності Університету, матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів відповідного проєкту, роботи або базового фінансування, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах їх робочого часу відповідно до чинного законодавства та внутрішніх документів Університету.

При цьому:


- дослідження і розробки проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я директора Центру заявку із зазначенням мети дослідження або розробки, її завдань, орієнтовних строків виконання, найменування проєкту, теми НДР або гранту, а також переліку обладнання, доступ до якого необхідний;
- директор Центру визначає виконавця, погоджує графік виконання робіт та, за потреби, коригує обсяг і строки роботи.

2.2. Під час досліджень і розробок, що виконуються в межах наукових господарських договорів структурних підрозділів Університету, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів таких договорів, що має бути передбачено відповідними кошторисами.

2.3. Під час виконання наукових досліджень у межах робочого часу наукових, науково-педагогічних працівників Університету, а також під час виконання кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії та доктора наук, фінансування робіт здійснюється в установленому порядку.

При цьому:

- дослідження і розробки проводяться відповідальним працівником Центру за участю заявника або самим заявником за участю відповідального працівника Центру;
- заявник подає на ім'я директора Центру заявку із зазначенням мети дослідження або розробки, її завдань, орієнтовних строків виконання,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

назви кваліфікаційної, дисертаційної або іншої дослідницької роботи, а також переліку обладнання, яке планується використовувати;

- директор Центру визначає виконавця та, за потреби, коригує обсяг і строки роботи.

2.4. У разі коли для проведення дослідження або розробки використовуються музейні, архівні, бібліотечні чи інші об'єкти, що перебувають на балансі інших структурних підрозділів Університету або третіх осіб, заявник подає разом із заявкою документ, який підтверджує право доступу до таких об'єктів та право на їх оцифрування, сканування, оброблення чи інше використання.

2.5. У разі коли дослідження або розробка пов'язані з персональними даними, інформацією з обмеженим доступом, об'єктами авторського права, комерційною таємницею або чутливою інформацією щодо об'єктів культурної спадщини, доступ до обладнання Центру надається лише за умови дотримання відповідних законодавчих вимог і внутрішніх процедур Університету.


2.6. Пріоритетність надання доступу до обладнання Центру визначається директором Центру з урахуванням:

- робіт, що виконуються в межах державних і міжнародних проєктів;
- робіт, що мають обмежені строки виконання;
- кваліфікаційних та дисертаційних робіт;
- поточного графіка завантаження обладнання;
- технічної можливості безпечного виконання відповідних робіт.

### **ІІІ. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ ПРЕДСТАВНИКІВ ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВИХ УСТАНОВ ТА ПАРТНЕРСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

3.1. Доступ до наукового обладнання Центру представникам інших закладів вищої освіти, наукових установ, музеїв, архівів, бібліотек та інших партнерських організацій може надаватися:

- у межах спільних науково-дослідних робіт, грантових та міжнародних проєктів;
- на підставі договорів про співпрацю, договорів про спільну діяльність або інших документів, що регулюють взаємодію сторін;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p><b>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b></p>	Редакція 1

- на безоплатній, частково компенсованій або платній основі відповідно до умов проєкту, договору та рішення Університету.

3.2. Для проведення досліджень або розробок заявник подає на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародної діяльності лист-заявку із зазначенням:

- мети дослідження або розробки;
- основних завдань;
- орієнтовних строків виконання;
- відомостей про проєкт, НДР, грант або іншу підставу звернення;
- переліку обладнання Центру, яке необхідно використати;
- відомостей про об'єкти, матеріали та дані, що плануються до дослідження або оброблення.


3.3. Після розгляду листа-заявки приймається рішення щодо:

- надання доступу до обладнання Центру;
- форми такого доступу;
- необхідності укладення відповідного договору;
- залучення відповідального працівника Центру до виконання робіт.

3.4. Після прийняття відповідного рішення лист-заявка направляється директору Центру для організації проведення дослідження або розробки чи підготовки проєкту договору в установленому порядку.

3.5. Дослідження і розробки проводяться відповідальним працівником Центру, як правило, за участю представника заявника або самим заявником під наглядом відповідального працівника Центру.

3.6. Якщо дослідження або розробка передбачають роботу з об'єктами культурної спадщини, архівними, музейними, бібліотечними фондами, заявник зобов'язаний подати документи, що підтверджують законні підстави для доступу до відповідних об'єктів та право на їх оцифрування, фіксацію, сканування, оброблення, оприлюднення або інше використання.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

#### **IV. ДОСТУП ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ЦЕНТРУ У ВИПАДКУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та фізичними або юридичними особами. Договори укладаються та погоджуються в установленому в Університеті порядку.

4.2. Центр може надавати платні послуги з проведення досліджень і розробок із використанням наукового обладнання, що перебуває в його розпорядженні, зокрема послуги з оцифрування, 3D-сканування, фотограмметрії, побудови цифрових моделей, візуалізації, підготовки цифрових колекцій, аналітичного опрацювання даних, технічного супроводу досліджень та інші послуги, що відповідають профілю Центру і не суперечать законодавству.

4.3. Для проведення дослідження або розробки в межах договору замовник надсилає до Університету лист або заявку із зазначенням мети і завдань дослідження або розробки, орієнтовних строків виконання, опису об'єкта чи масиву даних, а також переліку необхідних робіт і очікуваних результатів.

4.4. Лист або заявка розглядаються в установленому порядку та направляються директору Центру для вивчення можливості проведення відповідного дослідження або розробки, уточнення технічного завдання, строків виконання та переліку необхідних ресурсів.

4.5. У разі можливості забезпечення виконання мети, завдань і строків дослідження або розробки між Університетом та замовником укладається договір у встановленому порядку.

4.6. Кошторис витрат на виконання робіт розробляється планово-фінансовим підрозділом Університету за участю директора Центру згідно з чинною нормативною базою Університету та з урахуванням витрат на оплату праці, амортизацію обладнання, витратні матеріали, ліцензійне програмне забезпечення, комунальні послуги, технічний супровід та інші необхідні витрати.

4.7. Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету в установленому порядку.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p><b>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</b></p>	Редакція 1

4.8. Бухгалтерський облік і фінансові операції за договорами щодо платних послуг забезпечуються відповідними структурними підрозділами Університету в установленому порядку.

4.9. Центр має право відмовити у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка:

- заборонені законодавством;
- можуть призвести до виходу обладнання з робочого стану;
- створюють загрозу пошкодження об'єкта дослідження;
- порушують правила користування науковим обладнанням;
- суперечать вимогам охорони праці, пожежної безпеки, захисту інформації;
- порушують вимоги законодавства щодо охорони культурної спадщини, захисту персональних даних, авторського права та суміжних прав;
- не відповідають технічним можливостям Центру або вимогам цього Регламенту та Положення про Центр.


4.10. Переважне право на користування обладнанням Центру надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави чи в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку.

4.11. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання Центру винна особа зобов'язана відшкодувати завдані збитки в порядку, визначеному законодавством України та умовами відповідного договору.

4.12. Розмір заподіяної Центру матеріальної шкоди встановлюється на підставі даних бухгалтерського обліку, виходячи з відшкодування первісної вартості обладнання за ініціативою однієї зі сторін – шляхом проведення експертизи.

4.13. Заподіяні збитки відшкодовуються у повному обсязі.

4.14. У разі недосягнення згоди щодо розміру чи порядку відшкодування заподіяної шкоди спори вирішуються в установленому законодавством порядку.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

## **V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Регламент доступу до наукового обладнання Центру затверджується ректором Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та/або доповнення до цього Регламенту вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. Питання, не врегульовані цим Регламентом, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про Центр та інших локальних нормативних актів Університету.