	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08.36-01:2026
	ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр колективного користування
науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та
імерсивні технології»

м. Івано-Франківськ
2026 рік


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. ВНЕСЕНО | Центром колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології» |
| 2. РОЗРОБНИК | директор Центру колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології», кандидат філологічних наук, доцент Малишівська Ірина Василівна |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 14 квітня 2026 р. № 07 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 16 квітня 2026 р. № 496 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ | |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології» (далі – Центр) створений відповідно до статті 13 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та є структурним підрозділом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет).

Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрова гуманітаристика та імерсивні технології».

Повна назва англійською мовою – Centre for Shared Use of Scientific Equipment “Digital Humanities and Immersive Technologies”.

Скорочене англійське найменування – CNU HeriTechLab.

1.2. Це Положення визначає мету діяльності Центру, його основні завдання, порядок організації роботи, права, функціональні обов’язки, порядок керівництва, фінансування, звітування та взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також із закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та іншими користувачами наукового обладнання.

1.3. Основною метою діяльності Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок у сфері цифрової гуманітаристики, цифрової культурної спадщини, 3D-документації, візуалізації та імерсивних технологій вітчизняними та іноземними вченими, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими користувачами відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.4. До суб’єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістранти, аспіранти, докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, архіви, бібліотеки, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові, освітні підрозділи, та громадські наукові організації.

1.5. Засновником Центру є Університет.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

1.6. Центр як структурний підрозділ Університету та суб'єкт його дослідницької інфраструктури створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.7. Керівник Центру – директор – призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету. На посаду директора Центру призначається особа, яка має повну вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності Центру, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, стаж наукової, науково-педагогічної чи організаційної роботи не менше 5 років, досвід організації та виконання наукових, науково-технічних, інноваційних або міжнародних проєктів, досвід роботи з науковим обладнанням, цифровими дослідницькими ресурсами або дослідницькою інфраструктурою, а також знання законодавства України у сфері науки, вищої освіти, охорони культурної спадщини, авторського права, захисту персональних даних, відкритої науки та управління дослідницькими даними. У разі відсутності директора його обов'язки виконує особа, визначена наказом ректора Університету.

1.8. Призначення та звільнення працівників Центру здійснюється наказом ректора Університету в установленому порядку.

1.9. Центр створюється та діє відповідно до Цивільного та Бюджетного кодексів України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в науковій та науково-технічній сферах, з урахуванням особливостей, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням».

1.10. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням, регламентом доступу до наукового обладнання та користування ним, іншими локальними нормативними актами Університету.

1.11. Положення про Центр затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

1.12. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються директором Центру, погоджуються в установленому в Університеті порядку, ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

- 2.1.1. забезпечення колективного доступу до наукового обладнання, що використовується для цифрової фіксації, оцифрування, 3D-сканування, фотограмметрії, обробки, аналізу, збереження та візуалізації об'єктів культурної спадщини, історичних джерел, текстових, візуальних і просторових даних;
- 2.1.2. сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок;
- 2.1.3. проведення спільних досліджень і розробок із закладами вищої освіти, науковими установами, музеями, архівами, бібліотеками, органами влади, закладами культури, підприємствами та міжнародними партнерами;
- 2.1.4. виконання робіт, пов'язаних із цифровою фіксацією, оцифруванням, 3D-скануванням, фотограмметрією, обробленням, аналізом, візуалізацією та збереженням об'єктів культурної спадщини, історичних джерел, текстових, мовних, аудіовізуальних і просторових даних;
- 2.1.5. створення цифрових архівів, електронних колекцій, корпусів текстів, баз даних, 3D-моделей, VR/AR-продуктів, інтерактивних експозицій та інших цифрових наукових ресурсів;
- 2.1.6. залучення студентів, магістрантів, аспірантів, докторантів та молодих учених до виконання досліджень і розробок із використанням наукового обладнання Центру;
- 2.1.7. надання консультаційної, методичної та технічної підтримки користувачам наукового обладнання Центру;
- 2.1.8. сприяння впровадженню принципів відкритої науки, належного управління дослідницькими даними та повторного використання

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.36-01:2026
	ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»	Редакція 1

наукових даних з урахуванням вимог законодавства, академічної доброчесності та захисту прав інтелектуальної власності;

2.1.9. сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву та участі Університету у міжнародних дослідницьких, інфраструктурних та інноваційних проєктах;

2.1.10. організація і проведення семінарів, тренінгів, шкіл, майстер-класів, конференцій та інших заходів, пов'язаних із діяльністю Центру;

2.1.11. сприяння розвитку дослідницької інфраструктури Університету та підвищенню його спроможності у сфері цифрової гуманітаристики та культурної спадщини.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр організовує свою діяльність відповідно до затвердженого плану роботи, графіка використання наукового обладнання та регламенту доступу до нього.

3.2. Доступ до наукового обладнання Центру надається працівникам Університету, здобувачам освіти, працівникам інших закладів вищої освіти та наукових установ, а також іншим користувачам відповідно до цього Положення, регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним, а за потреби – на підставі договорів про надання послуг.

3.3. Користувачі Центру зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення, регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним, інструкцій з експлуатації обладнання, правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки та інших внутрішніх документів Університету.

3.4. Учасники та користувачі Центру мають право на доступ до наукового обладнання та отримання послуг з використанням такого обладнання відповідно до встановленого порядку.

3.5. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається особам, які пройшли відповідне навчання, інструктаж і за потреби тренінги з користування конкретним обладнанням.

3.6. Використання наукового обладнання Центру може здійснюватися:

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

- а) для виконання наукових досліджень і розробок;
- б) для освітньої діяльності;
- в) для підготовки кваліфікаційних, дисертаційних та інших дослідницьких робіт;
- г) для виконання госпдоговірних, грантових та інших проєктів;
- г) для надання послуг зовнішнім замовникам.

3.7. У разі пошкодження наукового обладнання, порушення правил користування ним або використання обладнання не за призначенням винні особи несуть відповідальність згідно із законодавством України та локальними актами Університету.

3.8. Центр забезпечує ведення обліку використання обладнання, зокрема щодо користувачів, видів виконаних робіт, тривалості користування, результатів досліджень і наданих послуг.


3.9. Центр може надавати послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, що перебуває в його розпорядженні, на платній основі відповідно до договору про надання послуг та затвердженої в Університеті вартості таких послуг.

3.10. Центр має право відмовити в наданні доступу або послуг у разі, якщо заплановані роботи суперечать законодавству, можуть призвести до пошкодження обладнання, порушують вимоги безпеки чи умови цього Положення та регламенту доступу.

3.11. Роботи в Центрі виконуються працівниками Центру відповідно до посадових інструкцій. До виконання робіт можуть залучатися працівники інших структурних підрозділів Університету, а також представники інших організацій у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми актами Університету.

3.12. Робота здобувачів освіти в Центрі проводиться під керівництвом працівників Центру або науково-педагогічних працівників Університету після проходження інструктажу з техніки безпеки та ознайомлення з правилами користування обладнанням.

3.13. У наукових працях, публікаціях, звітах, цифрових продуктах та інших результатах, підготовлених із використанням даних або матеріалів,

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

отриманих із застосуванням наукового обладнання Центру, користувачі зобов'язані робити посилання на Центр.


IV. ПРАВА ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Для виконання основних завдань Центр має право:

- співпрацювати з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, українськими та іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, музеями, архівами, бібліотеками, фондами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
- здійснювати в установленому законодавством порядку ділові та наукові контакти з українськими та іноземними організаціями і фізичними особами;
- ініціювати залучення фахівців інших структурних підрозділів Університету до виконання наукової, технічної, методичної чи освітньої роботи в Центрі;
- брати участь у підготовці та реалізації грантових, інноваційних та міжнародних проєктів;
- організовувати і проводити наукові, освітні та популяризаційні заходи;
- подавати пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Центру, оновлення обладнання та розширення напрямів його використання.

4.2. Виконання основних завдань Центру передбачає дотримання таких функціональних обов'язків:

- належне надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання;
- наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування обладнання, проведення регламентних та інших робіт;
- інформаційну, технічну, консультаційну, методичну та організаційну підтримку користувачів Центру;
- наявність плану проведення досліджень і розробок та графіка роботи Центру;
- наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;
- наявність інструкцій щодо користування науковим обладнанням;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

- ведення документації щодо використання обладнання, результатів робіт та наданих послуг;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, захисту інформації, персональних даних і прав інтелектуальної власності;
- забезпечення, у разі коли це передбачено умовами договорів або проєктів, відкритого доступу до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, крім обмежень, пов'язаних із персональними даними, інформацією з обмеженим доступом, правами інтелектуальної власності та вимогами національної безпеки.

4.3. Центр належить до суб'єктів дослідницької інфраструктури Університету.

V. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор.

5.2. Директор Центру:

- організовує діяльність Центру та забезпечує виконання покладених на нього завдань;
- представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами Університету, а також із зовнішніми партнерами;
- формує пропозиції щодо структури Центру, кадрового забезпечення та розвитку матеріально-технічної бази;
- забезпечує складання графіка роботи Центру;
- забезпечує розроблення регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;
- відповідає за належний стан документації Центру;
- забезпечує дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки, трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;
- звітує про діяльність Центру в установленому порядку.

5.3. Директор Центру несе відповідальність за:

- виконання завдань та функцій Центру;
- ефективне використання обладнання, матеріальних і фінансових ресурсів;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

- достовірність результатів робіт, виконаних у Центрі, в межах компетенції Центру;
- належний стан документації;
- дотримання вимог чинного законодавства, цього Положення та локальних нормативних актів Університету.

5.4. Для оптимізації роботи Центру директор може ініціювати створення робочих, науково-навчальних або проблемних груп, до роботи яких можуть залучатися здобувачі освіти, працівники інших підрозділів Університету та зовнішні фахівці.

VI. ФІНАНСУВАННЯ, ЗВІТУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ


6.1. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів Університету;
- коштів, отриманих від надання платних послуг;
- коштів грантів, міжнародних програм і проєктів;
- коштів госпдоговірних робіт;
- благодійних внесків, дарунків та іншої не забороненої законодавством допомоги;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2. Кошти, отримані в результаті діяльності Центру, використовуються відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

6.3. Послуги з проведення досліджень і розробок із використанням наукового обладнання надаються замовнику на платній основі відповідно до договору. Вартість послуг визначається Університетом у встановленому порядку.

6.4. Переважне право на користування науковим обладнанням надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

6.5. Центр веде облік своєї діяльності та щорічно подає звіт про результати роботи в установленому Університетом порядку.

6.6. У звіті Центру можуть відображатися:

- інформація про склад і стан наукового обладнання;
- дані про користувачів обладнання;
- відомості про проведені дослідження, розробки та надані послуги;
- показники участі у проєктах, грантах, освітніх заходах;
- дані про підготовлені наукові публікації, цифрові ресурси, бази даних, 3D-моделі, віртуальні продукти та інші результати діяльності Центру;
- інформація про надходження та використання коштів у межах компетенції Центру.


6.7. На офіційному вебсайті Університету та/або на окремій сторінці Центру розміщується актуальна інформація про Центр, зокрема:

- перелік та основні характеристики наукового обладнання;
- перелік досліджень і розробок, що можуть проводитися на науковому обладнанні;
- графік роботи Центру та розподіл часу використання обладнання;
- контактні дані осіб, відповідальних за координацію надання послуг;
- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;
- електронна форма заявки для проведення досліджень і розробок;
- електронний репозиторій відкритих наукових даних;
- умови надання послуг на платній основі.

6.8. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету в установленому законодавством порядку.

VII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у межах своєї компетенції взаємодіє з факультетами, навчально-науковими інститутами, кафедрами, лабораторіями, бібліотекою, музеями, архівними та інформаційними підрозділами, адміністративними службами Університету.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.36-01:2026
	<p>ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «ЦИФРОВА ГУМАНІТАРИСТИКА ТА ІМЕРСИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ»</p>	Редакція 1

7.2. Центр співпрацює з іншими закладами вищої освіти, науковими установами, музеями, архівами, бібліотеками, підприємствами, установами, організаціями та міжнародними партнерами з питань, що належать до його діяльності.

7.3. Взаємодія Центру з іншими структурними підрозділами Університету та зовнішніми організаціями здійснюється на основі законодавства України, локальних нормативних актів Університету, договорів, меморандумів та інших документів.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету.

8.2. Положення набирає чинності після затвердження наказом ректора.

8.3. Положення діє до прийняття нового документа або внесення змін.