
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	09-04:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про кадрове забезпечення освітньо-професійних програм
та кадрове забезпечення освітнього процесу
освітньо-професійних програм у Відокремленому
структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий
коледж Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника»

м. Івано-Франківськ
2026 рік


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. ВНЕСЕНО | Відокремленим структурним підрозділом «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» |
| 2. РОЗРОБНИК | заступник директора з навчально-виробничої роботи Чупровська Марта Ярославівна |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 24 лютого 2026 р. № 04 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 09 березня 2026 р. № 317 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | Положення про кадрове забезпечення освітньо-професійних програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеного в дію наказом ректора від 24 травня 2024 р. № 389 (редакція 1) |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 2

Положення про кадрове забезпечення освітньо-професійних програм та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж) (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (у редакції постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365, від 31 жовтня 2025 року № 1134), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом в. о. ректора університету від 22 вересня 2025 року № 844), Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом в. о. ректора університету від 22 вересня 2025 року № 843).


Метою Положення є розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності і якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Розроблення та впровадження освітньо-професійних програм і навчальних планів на рівні фахової передвищої освіти в Коледжі здійснюється робочими групами відповідно до Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом в. о. ректора університету від 22 вересня 2025 року № 843), а їх супроводження – педагогічними працівниками, що належать до кадрового забезпечення освітньо-професійних програм.

1.2. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійної програми є учасниками забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на рівні циклових комісій, що формуються окремо за кожною освітньо-професійною програмою.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-04:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 2

1.3. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми та кадрове забезпечення освітнього процесу освітньо-професійної програми формуються з педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за певною освітньо-професійною програмою.

1.4. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми очолює гарант освітньо-професійної програми.

II. КАДРОВІ ВИМОГИ ЩОДО ЗАПОЧАТКУВАННЯ ТА ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА РІВНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ


2.1. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми – це група педагогічних працівників, для яких Карпатський національний університет імені Василя Стефаника, Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійних програм за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначених Ліцензійними умовами у підпункті 48.

2.2. Коледж повинен бути забезпечений педагогічними працівниками, необхідними для реалізації затверджених освітньо-професійних програм відповідної спеціальності та навчальних планів.

2.3. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

2.4. Частка педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 % за відповідною спеціальністю.

2.5. Склад педагогічних працівників для відповідної спеціальності повинен мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	Редакція 2

2.6. До складу кадрового забезпечення освітньо-професійної програми обов'язково входить гарант відповідної освітньо-професійної програми.

2.7. Кадрове забезпечення кожної освітньо-професійної програми на підставі рішення відповідної циклової комісії, відомостей про якісний склад групи забезпечення освітньо-професійних програм спеціальності у сфері фахової передвищої освіти (Додаток 1 – Додаток 29 Ліцензійних умов), витягу з протоколу її засідання, витягу з протоколу засідання педагогічної ради Коледжу, затверджується на підставі службового подання директора Коледжу наказом ректора.

2.8. Будь-які зміни до кадрового забезпечення освітньо-професійних програм у разі їх незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Коледжу здійснюються на підставі рішення відповідних випускових циклових комісій, витягу з протоколу засідання циклової комісії, на основі якого виноситься рішення педагогічної ради Коледжу, затверджуються наказом ректора.

2.9. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) і поновлюється щорічно до кінця календарного року. Відповідальність за актуальність та достовірність інформації, внесеної до ЄДЕБО, несе директор Коледжу.

ІІІ. ФУНКЦІЇ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Група кадрового забезпечення освітньо-професійної програми під час провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти виконує наступні функції:


3.1.1. Оцінює актуальність освітньо-професійної програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям Міністерства освіти і науки України, вимогам роботодавців та студентської спільноти.

3.1.2. Формує пропозиції директорові Коледжу щодо складу робочих груп з розробки та оновлення освітньо-професійних програм, членами якої вони є в обов'язковому порядку.

3.1.3. Разом у складі робочої групи:

- формує профіль програми, а саме: мету, характеристику, програмні результати навчання, перелік загальних, фахових компетентностей та ін.;

- розробляє навчальні плани та іншу документацію, супроводжує процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-04:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 2

професійною програмою з урахуванням рекомендацій навчально-методичного відділу щодо їх структури;

- подає освітньо-професійну програму на рецензування навчально-методичному відділу та науково-методичній раді університету.

3.1.4. Здійснює аналіз забезпечення освітньо-професійної програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.


3.1.5. Надає рекомендації науково-методичній раді Коледжу щодо якості вдосконалення існуючих освітньо-професійних програм.

3.1.6. Спільно із головою циклової комісії бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме п. 48.

3.1.7. Спільно з навчально-методичним відділом здійснює підготовку процесу акредитації освітньо-професійних програм та ліцензування чи розширення ліцензії на рівні фахової передвищої освіти.

3.1.8. Спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів та навчально-методичним відділом забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО, веб сайті університету, сайті Коледжу щодо кадрового складу циклової комісії освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, їх навчально-методичного забезпечення, навчальних планів тощо.


3.2. У разі розробки робочою групою нової освітньо-професійної програми за спеціальністю, де підготовка фахівців здійснюється на інших циклових комісіях, така освітньо-професійна програма, перед тим як буде подана на рецензію навчально-методичному відділу та науково-методичній раді, проходить попереднє спільне узгодження на рівні голів циклових комісій. Узгоджена позиція подається у вигляді службового подання ректору університету директором Коледжу, з погодженням голів циклових комісій, де така підготовка вже здійснюється, разом з усіма супроводжуючими документами, що регулюються розділом IV Порядок розроблення, затвердження, впровадження і закриття освітньо-професійної програми Положення про освітньо-професійні програми у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника». У випадку відсутності спільної узгодженої позиції на рівні голів циклових комісій, голова циклової комісії, що пропонує запровадження нової освітньо-професійної програми, ініціює проведення спільного розширеного засідання щодо такої освітньо-професійної програми, на якому обов'язково мають бути присутні директор Коледжу, заступник директора, у функціональні обов'язки якого входять

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	Редакція 2

питання ліцензування та акредитації, відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу, завідувачі відділення, голови відповідних циклових комісій, які відповідають за підготовку фахівців за відповідною спеціальністю. Головою такого спільного засідання обирається директор Коледжу або заступник директора. Засідання може розпочатися, якщо на ньому зареєструвалося не менше 2/3 осіб, що повинні бути присутніми. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % присутніх. У випадку однакового розподілу голосів, вважається прийнятим те рішення, яке підтримав голова засідання.

IV. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ


4.1. Члени групи кадрового забезпечення освітньо-професійних програм через гаранта освітньо-професійної програми у своїй діяльності взаємодіють із цикловими комісіями Коледжу, навчально-методичним відділом, відділом кадрів, центром забезпечення якості та іншими структурними підрозділами Карпатського національного університету імені Василя Стефаника в межах виконання своїх обов'язків.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 2

ДОДАТОК 1
Додаток 29 до Ліцензійних умов

ВІДОМОСТІ
про педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес
за спеціальністю _____ на рівні фахової передвищої освіти

Найменування навчальної дисципліни	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Найменування посади (для осіб, що працюють за сумісництвом – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив педагогічний працівник (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Категорія, педагогічне звання (у разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Відомості про підвищення кваліфікації педагогічного працівника (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин)
Особи, які працюють за основним місцем роботи					
Особи, які працюють за сумісництвом					


	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»</p>	Редакція 2

ВІДОМОСТІ
про педагогічних працівників, які працюють у здобувача ліцензії
(ліцензіата) за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну
кваліфікацію, яка відповідає спеціальності _____
на рівні фахової передвищої освіти

Прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація, згідно з документом про вищу освіту)*	Освітня кваліфікація (категорія, педагогічне звання (в разі наявності науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Стаж науково-педагогічної та/або педагогічної роботи	Професійна кваліфікація (відомості про практичний досвід професійної та/або управлінської роботи із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі, кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						

* Додатково зазначається наявність документа, що засвідчує володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти, або кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що засвідчують кваліфікацію з англійської мови.

{Додаток 29 в редакції Постанови КМ № 365 від 24.03.2021}

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-04:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	3	3	3	Ухвала Вченої ради	24.02.2026	Чупровська М. Я.
2.	4	4	4	Ухвала Вченої ради	24.02.2026	Чупровська М. Я.
3.	6	6	6	Ухвала Вченої ради	24.02.2026	Чупровська М. Я.
4.	7	7	7	Ухвала Вченої ради	24.02.2026	Чупровська М. Я.