

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	08.29.01-01:2026
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ	Редакція 1

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
«Відкритий шлях до вищої освіти»
(реалізація експериментального проєкту)

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. ВНЕСЕНО | Навчально-науковим центром професійної кар'єри та освіти впродовж життя |
| 2. РОЗРОБНИК | проректор з науково-педагогічної роботи
Лапковський Едуард Йосипович |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 січня 2026 р. № 02 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 01 лютого 2026 р. № 123 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ | |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає механізм організації та реалізації в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Університет) експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – експериментальний проєкт), а також порядок прийому, зарахування, організації навчання, атестації, випуску та фінансових процедур, пов'язаних із наданням державного гранта на навчання, споживчої допомоги та компенсації проживання в гуртожитку.

1.2. Підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – підготовче відділення) є формою підготовки слухачів у закладах вищої освіти, що запроваджується на виконання експериментального проєкту. Підготовче відділення функціонує в Університеті на підставі: (1) рішення про відкриття підготовчого відділення; (2) освітньої програми підготовчого відділення; (3) цього Положення, які затверджуються в установленому порядку та є підставою для оголошення прийому.

1.3. Координатором реалізації експериментального проєкту є Міністерство освіти і науки України (МОН). Участь у проєкті є добровільною для всіх учасників.

1.4. Джерелами фінансування експериментального проєкту є кошти державного бюджету, кошти міжнародної технічної допомоги, гранти ЄС, урядів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ та інші джерела, не заборонені законодавством.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Державний грант на навчання «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – державний грант на навчання) – безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання на підготовчому відділенні; надається слухачу денної форми, якого зараховано на навчання за кошти фізичних осіб.

Освітні втрати – будь-які втрати знань/умінь/навичок та/або уповільнення чи переривання академічного прогресу внаслідок паузи/погіршення умов навчання або внаслідок тимчасової окупації чи широкомасштабної збройної агресії РФ проти України.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p style="text-align: center;">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

Сертифікат на державний грант на навчання (далі – сертифікат) – повідомлення, сформоване засобами мобільного додатка Порталу Дія (за наявності технічної можливості), про можливість надання слухачу державного гранта на навчання.

Слухач підготовчого відділення – фізична особа, яка відповідає вимогам участі в експериментальному проєкті та зарахована до Університету слухачем підготовчого відділення.

Споживча допомога – безповоротна фінансова допомога за рахунок державного бюджету для задоволення мінімальних споживчих потреб; надається слухачу денної форми, якого зараховано за кошти фізичних осіб та який не отримує інших виплат з державного бюджету.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Метою реалізації експериментального проєкту в Університеті є подолання освітніх втрат, що виникли внаслідок тимчасової окупації чи широкомасштабної збройної агресії РФ проти України, та збереження людського капіталу шляхом підвищення рівня підготовки громадян України до вступних випробувань і конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти.

3.2. Основні завдання підготовчого відділення:

- організація підготовки слухачів за освітньою програмою тривалістю від 3 до 6 місяців;

- забезпечення освітнього процесу з кожного обов'язкового навчального предмета в обсязі не меншому ніж 90 годин безпосередньої участі слухачів в освітньому процесі;

- забезпечення не менше одного навчального предмета на вибір в обсязі не меншому ніж 90 годин безпосередньої участі слухачів;

- для окремих категорій слухачів – забезпечення українознавчого компонента, психологічної підтримки, професійної орієнтації (з урахуванням потреб і відповідно до законодавства);

- проведення випускних екзаменів з кожного навчального предмета, оформлення результатів і видача електронного свідоцтва.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

4. УЧАСНИКИ ТА КАТЕГОРІЇ ОСІБ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ СЛУХАЧАМИ

4.1. Учасниками експериментального проєкту є заклади вищої освіти та громадяни України таких категорій:

4.1.1. Жителі тимчасово окупованих територій, територій активних бойових дій (де функціонують державні електронні інформаційні ресурси), територій можливих бойових дій, включених до переліку, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ від 28.02.2025 № 376, які не змогли взяти участь у вступній кампанії.

4.1.2. Особи, позбавлені особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення.

4.1.3. Особи, звільнені з військової служби усіх категорій після 24.02.2022.

4.1.4. Громадяни України, які проходять військову службу та мають можливість, бажання і згоду командування.

4.1.5. Громадяни України, які повернулися з-за кордону.

4.1.6. Громадяни України, які перебувають за кордоном.

4.1.7. Особи, зареєстровані для участі в НМТ, які не з'явилися на тестування і при цьому не належать до категорій, зазначених у підпунктах 4.1.1–4.1.5.

4.1.8. Особи, які не успішно склали НМТ.

4.1.9. Випускники останнього року навчання закладів загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти.

4.2. Статус слухача підготовчого відділення можуть набути особи з пункту 4.1, якщо вони:

4.2.1. здобули повну загальну середню освіту або завершують її здобувати у поточному навчальному році;

4.2.2. раніше не навчалися на підготовчому відділенні та/або не набували статусу здобувача вищої освіти на першому або другому рівні вищої освіти за кошти державного бюджету (крім осіб, які не розпочали навчання) та/або за кошти фізичних/юридичних осіб.

4.3. Особи можуть отримати державний грант на навчання **одноразово**.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІ

5.1. Відповідальним за організацію вступу (прийом заяв, перевірку документів у межах вступної процедури, ухвалення рішення про зарахування) є Приймальна комісія Університету (далі – Приймальна комісія).

5.2. Адміністратором підготовчого відділення є Навчально-науковий центр професійної кар'єри та освіти впродовж життя (далі – Адміністратор).

5.3. Адміністратор забезпечує організаційно-технічну та навчально-методичну підтримку підготовчого відділення, а саме:

- розміщення на офіційному вебсайті Університету інформації про прийом, інструкцій щодо подання заяви онлайн, контактів, переліків документів і вимог до мотиваційного листа;

- ведення реєстру поданих заяв і комунікацію із заявниками щодо технічних питань подання заяви/додавання електронних копій;

- після зарахування – формування навчальних груп, розклад, організацію освітнього процесу, облік відвідуваності, організацію випускних екзаменів та підготовку документів для формування електронних свідоцтв;

- взаємодію з підрозділами Університету щодо поселення в гуртожиток (денна форма), а також підготовку інформації для МОН щодо компенсації проживання (у випадках, визначених Порядком).

5.4. Приймальна комісія забезпечує:

- перевірку відповідності осіб вимогам участі в експериментальному проєкті;

- ухвалення рішення про зарахування на підготовче відділення;

- валідацію іноземних документів про освіту у випадках, визначених пунктом 9 цього Положення.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ ОГОЛОШЕННЯ ПРИЙОМУ. СТРОКИ ЗАРАХУВАННЯ («ЗИМОВИЙ ВСТУП»)

6.1. Підставою для оголошення прийому на навчання на підготовчому відділенні є одночасна наявність:

- рішення про відкриття підготовчого відділення;

- освітньої програми підготовчого відділення;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

- положення про підготовче відділення (цього Положення), затвердженого вченою радою Університету.

6.2. Зарахування слухачів здійснюється один або два рази на рік за рішенням Університету:

- не пізніше 1 грудня та/або
- не пізніше 1 березня,
- відповідно до цього Положення.

6.3. Оголошення про прийом оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та обов'язково містить:

- строки подання заяви онлайн;
- категорії учасників (п. 4 цього Положення) та перелік підтвердних документів;
- форму підготовки (денна/дистанційна);
- перелік обов'язкових предметів та предмет(и) на вибір, зокрема, якщо обирається іноземна мова – перелік мов;
- джерело фінансування (держбюджет у визначених Порядком випадках або кошти фізичних/юридичних осіб);
- порядок подання мотиваційного листа (адреса електронної пошти Університету, вимоги до файлів/додатків).

7. ПОДАННЯ ЗАЯВИ ОНЛАЙН ТА ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Для набуття статусу слухача підготовчого відділення особа подає через офіційний вебсайт Університету заяву в режимі онлайн, у якій обов'язково зазначає:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, паспортні дані;
- реквізити документа про повну загальну середню освіту – якщо ці реквізити містяться у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО; або
- відомості про надання засвідченої копії документа про освіту, інформація про який відсутня в Реєстрі; або
- відомості про видачу довідки про навчання на останньому році навчання закладу загальної середньої/професійної/фахової передвищої освіти;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

- категорію учасника експериментального проєкту (п. 4) та реквізити підтвердних документів або відомості про надання електронних копій оригіналів підтвердних документів;

- форму підготовки (денна/дистанційна);

- навчальний предмет на вибір; у разі вибору іноземної мови – додатково вибір мови із запропонованого переліку;

- джерело фінансування (у визначених Порядком випадках – кошти держбюджету або кошти фізичних та/або юридичних осіб).

7.2. До заяви в електронній формі особа додає мотиваційний лист разом з додатками, які надсилаються на визначену Університетом адресу електронної пошти.

7.3. У разі навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання. Такий договір може бути укладений дистанційно з накладенням кваліфікованих електронних підписів.

8. РОЗГЛЯД ЗАЯВИ ТА РІШЕННЯ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Приймальна комісія за підсумками:

- розгляду поданої заяви;

- розгляду доданих документів;

- перевірки відповідності особи вимогам участі в експериментальному проєкті (категорії з п. 4 та обмеження з п. 4), ухвалює рішення про зарахування особи на навчання на підготовчому відділенні.

8.2. Наказ про зарахування особи слухачем підготовчого відділення видається керівником Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

8.3. Якщо слухач без поважних причин не розпочав навчання протягом 10 календарних днів від дати початку занять, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується такої особи.

9. ВАЛІДАЦІЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

9.1. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація шляхом аналізу документа в частині:

- відповідності освітнього рівня умовам доступу до вищої освіти;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

- відповідності вимогам щодо оформлення документів про освіту.

9.2. Валідацію здійснює Приймальна комісія Університету або установа, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес на підготовчому відділенні проводиться відповідно до:

- цього Положення;
- освітньої програми підготовчого відділення;
- положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

10.2. Університет, (якщо його фактичне місце перебування знаходиться за межами територій активних бойових дій (де функціонують державні електронні інформаційні ресурси), територій можливих бойових дій та ТОТ (за переліком Мінрозвитку № 376)), забезпечує, що навчання слухачів денної форми передбачає безпосередню участь слухачів в освітньому процесі в аудиторіях Університету.

10.3. Освітня програма підготовчого відділення обов'язково включає:

- навчання з кожного обов'язкового навчального предмета – не менше 90 годин безпосередньої участі слухачів;
- не менше одного предмета на вибір – не менше 90 годин безпосередньої участі слухачів.

10.4. Додатково Університет з урахуванням потреб та відповідно до законодавства для окремих категорій слухачів забезпечує:

- українознавчий компонент;
- психологічну підтримку;
- професійну орієнтацію.

11. ПОСЕЛЕННЯ У ГУРТОЖИТКИ

Університет забезпечує поселення слухачів підготовчого відділення денної форми, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету, у гуртожитках.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

12. АТЕСТАЦІЯ, ВИПУСК, СВДОЦТВО І 15 ДОДАТКОВИХ БАЛІВ

12.1. Випускниками підготовчого відділення вважаються особи, які:

- повністю виконали навчальний план;
- засвоїли програми відповідних дисциплін;
- успішно склали випускні екзаменати з кожного навчального предмета.

12.2. Випускники отримують свідоцтво в електронній формі з переліком вивчених дисциплін (курсів) та оцінками випускних екзаменів.

12.3. Випускники підготовчого відділення в рік отримання свідоцтва у разі вступу на навчання для здобуття вищої освіти до Університету, в якому вони проходили підготовку, під час конкурсного відбору на спеціальності (спеціалізації), яким у відповідному році надається особлива підтримка відповідно до чинних Умов та Правил прийому і переліку спеціальностей з особливою підтримкою, затвердженого/визначеного уповноваженим органом та оприлюдненого в установленому порядку, отримують 15 додаткових балів до конкурсного бала як бал(и) за особливі успіхи у навчанні, що підтверджуються результатами навчання на підготовчому відділенні та відображаються у свідоцтві.

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), яким надається особлива підтримка, визначається щороку нормативними документами у сфері вступу (Умови прийому/інший акт) та/або Правилами прийому Університету на відповідний рік; Університет забезпечує оприлюднення актуального переліку на офіційному вебсайті та застосовує нарахування 15 балів лише до конкурсних пропозицій, що входять до такого переліку в рік вступу.

13. ФІНАНСУВАННЯ, ДЕРЖАВНИЙ ГРАНТ, СПОЖИВЧА ДОПОМОГА, КОМПЕНСАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ

13.1. Для денної форми: слухачі, які належать до категорій підпунктів 4.1.1–4.1.4 (ТОТ/бойові дії; звільнені з полону; звільнені з військової служби після 24.02.2022; військові зі згодою командування), і зараховані за кошти фізичних осіб, забезпечуються правом на:

- надання державних грантів на навчання;
- компенсацію витрат на проживання в гуртожитку (в разі поселення);

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

- споживчу допомогу в розмірі 1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, на одну особу в розрахунку на місяць.

13.2. Дія пункту 13.1 не поширюється на фізичних осіб, щодо яких уже надавалась державна допомога на навчання дітям деяких категорій осіб відповідно до постанови КМУ від 14.03.2025 № 318 (у випадках, визначених Порядком).

13.3. Підготовка, забезпечення та проведення навчання за державні гранти здійснюється відповідно до договору між МОН та Університетом, примірня форма якого затверджується МОН. Оплата здійснюється на рахунки спеціального фонду Університету.

13.4. Розмір державного гранту визначається як добуток: тривалості навчання (у місяцях) × розміру гранту на місяць (на рівні вартості одного місяця навчання, розрахованої Університетом),

але розмір гранту на місяць не може перевищувати 3000 грн. Державний грант виплачується одноразово протягом місяця після видання МОН наказу про його надання.

13.5. Виплата державного гранту здійснюється до:

- 1 березня – якщо наказ МОН про надання гранту затверджено до 1 січня;
- 1 травня – якщо наказ МОН затверджено після 1 січня.

13.6. Надання державного гранту припиняється у разі:

- звернення слухача до МОН про припинення;
- відрахування слухача (Університет вносить інформацію до ЄДЕБО).

Припинення настає з 1 числа місяця, що настає після подання звернення або після закінчення 30-денного строку після дати відрахування, внесеної до ЄДЕБО. Припинення оформлюється наказом МОН протягом 10 робочих днів після виявлення обставин. Залишок невикористаних коштів перераховується до держбюджету відповідно до договору МОН–Університет.

13.7. Виплата державних грантів та споживчої допомоги здійснюється в межах бюджетних призначень на рахунки Університету за місцем навчання слухача (залежно від форми власності/організаційно-правової форми – на рахунки, визначені Порядком).

13.8. Компенсація проживання в гуртожитку для слухачів денної форми, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

Університету та належать до категорій 4.1.1–4.1.4, здійснюється МОН в обсязі не більше 800 грн/місяць.

Виплата здійснюється на підставі інформації, яку формує та подає Університет, зокрема: ПІБ, РНОКПП (або серія/номер паспорта за наявності відповідної відмітки), контактний номер телефону, кількість днів розміщення та обсяги витрат, необхідних для покриття спожитих житлово-комунальних послуг.

14. СЕРТИФІКАТ У ДІІ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВЗАЄМОДІЯ (ГРАНТ)

14.1. За наявності у слухача встановленого мобільного додатка Дія та проходження електронної ідентифікації/автентифікації, йому автоматично надходить сертифікат (за наявності технічної можливості), що містить:

- ПІБ;
- найменування Університету;
- розмір державного гранту;
- граничний строк підтвердження гранту;
- ідентифікаційний номер гранту в ЄДЕБО (за наявності);
- додаткові відомості (за наявності).

14.2. Після отримання сертифіката слухач може підтвердити або відмовитися від гранту. Підтвердження завершується накладенням віддаленого КЕП «Дія. Підпис».

14.3. Відомості, необхідні для формування сертифіката, формує МОН на основі інформації з ЄДЕБО та передає до Мінцифри (за наявності технічної можливості) за узгодженим графіком.

14.4. Сформоване підтвердження та відомості про надання грантів передаються до ЄДЕБО шляхом електронної інформаційної взаємодії (за наявності технічної можливості).

15. ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ (ВІДРАХУВАННЯ)

15.1. Відрахування слухача оформлюється наказом керівника Університету у випадках, передбачених законодавством та внутрішніми актами Університету, з урахуванням того, що відрахування є підставою для

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

припинення надання державного гранту (п. 13.6 цього Положення) та внесення відповідної інформації до ЄДЕБО.

15.2. Ведення обліку статусу слухача (навчається/відрахований/ випускник) та внесення необхідних відомостей до ЄДЕБО здійснюється відповідальними особами Університету згідно з розподілом функцій, визначеним у розділі 16 цього Положення.

16. ВЗАЄМОДІЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ТА АДМІНІСТРАТОРА (ВБУДОВАНИЙ РЕГЛАМЕНТ)

16.1. Взаємодія організовується за етапами:

Етап 1. Підготовка до прийому.

16.1.1. Адміністратор готує і публікує на офіційному сайті сторінку підготовчого відділення, забезпечує технічну можливість подання заяви онлайн та розміщує: строки подання, категорії 4.1.1–4.1.9, перелік даних заяви за п. 7.1, перелік підтвердних документів, перелік предметів, форму (денна/дистанційна), джерела фінансування, вимоги і адресу електронної пошти для мотиваційного листа.

16.1.2. Приймальна комісія затверджує (протокольно/рішенням) календар прийому і критерії перевірки відповідності вимогам участі (категорія + обмеження п. 4.2).

Етап 2. Подання заяв і первинна технічна перевірка.

16.1.3. Приймальна комісія забезпечує прийняття заяв онлайн та перевіряє наявність обов'язкових полів (ПІБ/дата народження/паспортні дані; освіта/довідка; категорія; форма; предмет на вибір; фінансування) та факт надсилання мотиваційного листа на визначену адресу.

16.1.4. Приймальна комісія (пакет: заява + електронні копії підтвердних документів + мотиваційний лист/додатки).

Етап 3. Змістовна перевірка та рішення про зарахування.

16.1.5. Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності особи вимогам участі: належність до категорій 4.1 та відповідність обмеженням 4.2; за потреби – проводить валідацію іноземних документів (розділ 9).

16.1.6. Приймальна комісія ухвалює рішення про зарахування (або відмову із зазначенням підстав) та передає рішення для оформлення наказу керівника Університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	08.29.01-01:2026
	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ	Редакція 1

Етап 4. Наказ, старт навчання і контроль 10 днів.

16.1.7. Керівник Університету видає наказ про зарахування на підставі рішення Приймальної комісії.

16.1.8. Адміністратор доводить до відома слухачів дату початку занять, розклад, форму участі, і фіксує фактичний старт. Якщо слухач не розпочав навчання протягом 10 календарних днів без поважних причин, Адміністратор готує подання до Приймальної комісії/керівника для скасування наказу в частині такої особи.

Етап 5. Договір (контракт) при оплаті фізичними чи юридичними особами.

16.1.9. Якщо джерело фінансування – кошти фізичних чи юридичних осіб, Адміністратор забезпечує укладення договору (контракту), у т.ч. дистанційно з КЕП або акцептом оферти, та передає інформацію до бухгалтерії/відповідальних.

Етап 6. Гуртожиток, гранти, споживча допомога, компенсації.

16.1.10. Для слухачів денної форми, які потребують поселення, Адміністратор взаємодіє з гуртожитками для поселення (розділ 11).

16.1.11. Для категорій 4.1.1–4.1.4 (денна форма + оплата фізособами) Адміністратор готує і подає до МОН інформацію, потрібну для компенсації гуртожитку (ПІБ, РНОКПП/паспорт, телефон, дні проживання, витрати ЖКП), а також забезпечує внутрішній облік для коректного відображення статусів у ЄДЕБО (для гранту/припинення).

Етап 7. Освітній процес, атестація, свідоцтво.

16.1.12. Адміністратор організовує навчальний процес за програмою 3–6 місяців та контролює виконання вимог щодо 90 годин по кожному обов'язковому предмету та 90 годин по щонайменше одному предмету на вибір, а також організацію українознавчого компонента/психологічної підтримки/профорієнтації для окремих категорій.

16.1.13. Адміністратор організовує випускні екзамени з кожного предмета та формує пакет даних для електронного свідоцтва (перелік дисциплін і оцінки екзаменів).

16.1.14. Приймальна комісія/відповідальні підрозділи забезпечують, щоб інформація про випускників могла бути використана у вступній кампанії Університету для нарахування 15 додаткових балів у рік отримання свідоцтва у

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

випадку вступу на спеціальності з особливою підтримкою (за умовами Порядку).

17. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ОБМІНИ

Подання заяви онлайн та надсилання мотиваційного листа означає надання згоди на обробку персональних даних для цілей реалізації експериментального проєкту, організації навчання, поселення, оформлення свідоцтв та виконання вимог щодо внесення/обміну відомостями (зокрема у межах процедур ЄДЕБО і комунікації з МОН).

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету та вводитьсь в дію наказом керівника Університету.

18.2. У частині, не врегульованій цим Положенням, Університет керується чинним законодавством України у сфері освіти, Порядком реалізації експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти», а також нормативно-правовими актами, що визначають організацію вступу у відповідному році, зокрема Умовами прийому (Порядком прийому) на навчання для здобуття вищої освіти у поточному році, затвердженими в установленому порядку уповноваженим органом, і Правилами прийому до Карпатського національного університету імені Василя Стефаника на відповідний рік, затвердженими Університетом та оприлюдненими на його офіційному вебсайті, а також внутрішніми локальними актами Університету, що регулюють організацію освітнього процесу, обробку персональних даних, поселення до гуртожитків, порядок укладення договорів (контрактів) та інші процедурні питання, які застосовуються настільки, наскільки вони не суперечать цьому Положенню та Порядку реалізації експериментального проєкту.

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p style="text-align: center;">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

ДОДАТОК 1

Примірна форма онлайн-заяви на набуття статусу слухача підготовчого відділення

«Відкритий шлях до вищої освіти» (через офіційний вебсайт Університету)

A. Персональні дані заявника (обов'язково)

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Дата народження (дд.мм.рррр)

Громадянство (за замовчуванням: Україна)

Паспортні дані:

Тип документа: ID-картка / паспорт-книжечка / закордонний паспорт (за потреби)

Серія (за наявності)

Номер

Ким і коли виданий (за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)

або позначка “відмовився/відмовилась від РНОКПП” + дані паспорта (за наявності відповідної відмітки)

B. Контактні дані (обов'язково)

Номер телефону

Електронна пошта (для листування)

Місце фактичного перебування (країна/місто) – для комунікації та організації навчання

C. Відомості про повну загальну середню освіту (обов'язково – один із трьох варіантів, як у п. 13 Порядку)

Оберіть варіант підтвердження освіти:

Варіант 1 (реквізити в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО):

11.1. Тип документа (атестат/свідоцтво)

11.2. Серія/номер (за наявності)

11.3. Рік отримання

Варіант 2 (документ відсутній у Реєстрі ЄДЕБО):

11.4. Позначка: “Надаю засвідчену копію документа, інформація про який відсутня в Реєстрі”

11.5. Завантаження електронної копії (файл/фото)

Варіант 3 (завершую здобуття освіти у поточному навчальному році):

11.6. Позначка: “Надаю відомості про довідку про навчання на останньому році”

11.7. Назва закладу освіти

11.8. Клас/курс

11.9. Завантаження електронної копії довідки (файл/фото)

D. Категорія учасника експериментального проєкту (обов'язково)

Оберіть ОДНУ категорію (п. 4 Порядку):

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

- 12.1. Житель ТОТ / територій активних бойових дій / територій можливих бойових дій (перелік Мінрозвитку №376) і не зміг(ла) взяти участь у вступній кампанії
- 12.2. Особа, позбавлена особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після звільнення
- 12.3. Особа, звільнена з військової служби після 24.02.2022
- 12.4. Особа, що проходить військову службу та має можливість, бажання і згоду командування
- 12.5. Повернувся/повернулася з-за кордону
- 12.6. Перебуваю за кордоном
- 12.7. Зареєстрований(а) на НМТ, але не з'явився/не з'явилась (і не належу до категорій 12.1–12.5)
- 12.8. Неуспішно склав(ла) НМТ
- 12.9. Випускник(ця) останнього року навчання ЗЗСО/профосвіти/ФПО

Підтвердні документи до категорії (п. 13 Порядку):

- 13.1. Реквізити підтвердного документа (назва/номер/дата/орган, що видав) та/або
- 13.2. Завантаження електронних копій оригіналів підтвердних документів (файли/фото)

Е. Форма підготовки (обов'язково)

Оберіть форму підготовки (п. 13 Порядку):
денна
дистанційна

Ф. Навчальний предмет на вибір (обов'язково)

Оберіть предмет на вибір (п. 13 Порядку)
Якщо предмет – іноземна мова, додатково оберіть мову із запропонованого переліку (п. 13 Порядку)

Г. Джерело фінансування (обов'язково)

Оберіть джерело фінансування (п. 13 Порядку):
кошти державного бюджету у визначених Порядком випадках
кошти фізичних та/або юридичних осіб

Увага: якщо обрано навчання за кошти фізичних/юридичних осіб – укладається договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання; договір може укладатися дистанційно з КЕП (п. 13 Порядку).

Н. Додаткові відомості для організації (рекомендовано)

Потреба в гуртожитку (так/ні) – для денної форми

Чи маєте постійне місце проживання за місцем розташування Університету (так/ні)

І. Декларації та згода (обов'язково)

Підтверджую, що:

я здобув(ла) ПЗСО / завершую здобуття в поточному році;

раніше не навчався/не навчалася на підготовчому відділенні «Відкритий шлях...»;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

не набував(ла) статусу здобувача вищої освіти 1–2 рівня за кошти держбюджету (крім осіб, які не розпочали навчання) та/або за кошти фіз/юр осіб (п. 12 Порядку); надані дані та документи є достовірними.

Згода на обробку персональних даних для цілей прийому, навчання, формування свідоцтва та процедур, передбачених експериментальним проектом.

J. Мотиваційний лист (обов'язково – поза формою, як у п. 13 Порядку)

До заяви в електронній формі додається мотиваційний лист разом з додатками, що надсилаються на визначену Університетом адресу електронної пошти (п. 13 Порядку).

Поле для підтвердження: “Мотиваційний лист надіслано” (так/ні)

Поле: “Дата та час надсилання”

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

ДОДАТОК 2

Примірний Чек-лист підтвердних документів за категоріями учасників експериментального проєкту

Пункт 13 Порядку вимагає: зазначити категорію (п. 4 Порядку) і надати реквізити або електронні копії оригіналів підтвердних документів.

У цьому чек-листі подано рекомендований перелік типових підтверджень, які заявник може мати. Університет приймає електронні копії (скан/фото), а за потреби може запросити уточнення реквізитів.

Документи, які подають усі заявники (базовий пакет)

- Документ, що посвідчує особу (паспортні дані зазначаються в заяві; за потреби – електронна копія)
- Документ про ПЗСО або довідка про навчання на останньому році (п. 13 Порядку)
- Мотиваційний лист + додатки (надсилаються на e-mail Університету) (п. 13 Порядку)

1) Категорія 1 (п. 4.1): ТОТ/території активних/можливих бойових дій + не зміг(ла) взяти участь у вступній кампанії

Підтвердження належності до території: документ/відомості, що підтверджують проживання/реєстрацію/перебування на відповідній території (будь-який доступний офіційний документ/відомості з реєстрів/довідка тощо).

Пояснення обставин: коротке пояснення (може бути в мотиваційному листі), що вступна кампанія була недоступна/неможлива.

2) Категорія 2 (п. 4.2): позбавлені особистої свободи внаслідок збройної агресії – після звільнення: документ/довідка/витяг компетентного органу, що підтверджує факт позбавлення свободи внаслідок агресії та факт звільнення (будь-який доступний офіційний підтвердний документ).

3) Категорія 3 (п. 4.3): звільнені з військової служби після 24.02.2022: документ, що підтверджує проходження та звільнення з військової служби після 24.02.2022 (будь-який доступний офіційний документ із датою/реквізитами).

4) Категорія 4 (п. 4.4): проходять військову службу + є можливість, бажання і згода командування:

- документ, що підтверджує проходження військової служби;
- документ/підтвердження згоди командування (у довільній або встановленій формі), що особа має можливість проходити навчання.

5) Категорія 5 (п. 4.5): повернулися з-за кордону: документ/відомості, що підтверджують факт перебування за кордоном і повернення (будь-який доступний доказ/офіційний документ/відмітки тощо).

	<p style="text-align: center;">ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p style="text-align: center;">НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

6) Категорія 6 (п. 4.6): перебувають за кордоном: документ/відомості, що підтверджують поточне перебування за кордоном (будь-який доступний доказ/офіційний документ/відомості).

7) Категорія 7 (п. 4.7): зареєстровані на НМТ, але не з'явилися (і не належать до 1–5):

- підтвердження реєстрації на НМТ;
- підтвердження факту неявки/непроходження тестування (будь-які доступні відомості/повідомлення/витяг).

8) Категорія 8 (п. 4.8): неуспішно склали НМТ

- підтвердження участі в НМТ;
- підтвердження результату, який свідчить про неуспішність (будь-які доступні відомості/витяг/повідомлення).

9) Категорія 9 (п. 4.9): випускники останнього року навчання ЗЗСО/профосвіти/ФПО: довідка про навчання на останньому році навчання (саме цей варіант прямо згадано у п. 13 Порядку) або інший документ/відомості, що це підтверджує.

Примітка: університет приймає електронні копії оригіналів підтвердних документів або їх реквізити (п. 13 Порядку). У разі недостатності інформації для підтвердження категорії Приймальна комісія може звернутися до заявника для уточнення/доповнення відомостей у межах перевірки відповідності вимогам участі (п. 15 Порядку).

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

ДОДАТОК 3

Вимоги до написання мотиваційного листа та шаблон мотиваційного листа

Мотиваційний лист надсилається на визначену Університетом адресу електронної пошти разом з додатками – п. 13 Порядку)

1) Вимоги (для розміщення на сайті)

- 1.1. Мова: українська (рекомендовано).
- 1.2. Обсяг: 1–2 сторінки А4 (рекомендовано).
- 1.3. Формат файлу: PDF (рекомендовано) / DOCX (допускається).
- 1.4. Назва файлу: Motivation_Прізвище_Ім'я_ВідкритийШлях.pdf
- 1.5. Тема листа (email): Мотиваційний лист – Відкритий шлях – Прізвище Ім'я
- 1.6. У листі обов'язково зазначити:
 - категорію учасника експериментального проекту (п. 4 Порядку);
 - короткий опис освітніх втрат/обставин (визначення освітніх втрат – п. 2 Порядку);
 - мотивацію, цілі вступу і очікування від програми;
 - обрану форму підготовки (денна/дистанційна) та предмет на вибір (п. 13 Порядку);
 - перелік додатків (підтвердні документи тощо).

2) Шаблон мотиваційного листа.

Кому: Приймальній комісії Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

Від: Прізвище Ім'я По батькові (за наявності), дата народження: .. ____

Контакти: телефон, email

Тема: Мотиваційний лист для участі у підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти»

Шановні члени Приймальної комісії!

Я, [ПІБ], прошу розглянути мою кандидатуру для набуття статусу слухача підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

1. Категорія участі в експериментальному проекті (п. 4 Порядку).

Належу до категорії: [вказати одну з 1–9].

Підтвердні документи додаю/надсилаю: [перелік документів або реквізити].

2. Обставини та освітні втрати.

У зв'язку з [описати обставини: окупація/бойові дії/перебування за кордоном/служба/звільнення/НМТ тощо] у мене виникли освітні втрати, які проявилися у

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	08.29.01-01:2026
	<p>НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ТА ОСВІТИ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ</p>	Редакція 1

[коротко: переривання навчання, погіршення умов, прогалини в знаннях, відсутність доступу до підготовки тощо].

3. Мета участі та мотивація.

Моя мета – підвищити рівень підготовки до вступних випробувань і конкурсного відбору для здобуття вищої освіти та компенсувати наявні освітні втрати. Обираю Університет, оскільки [2–4 аргументи: освітні програми/якість/локація/підтримка/умови тощо].

4. Обрані параметри підготовки (п. 13 Порядку).

Форма підготовки: [денна/дистанційна].

Навчальний предмет на вибір: [предмет] (якщо іноземна мова – [мова]).

Очікую, що навчання на підготовчому відділенні допоможе мені системно опрацювати обов'язкові предмети та якісно підготуватися до вступу.

5. План подальшого навчання.

Після завершення підготовки планую вступати на [галузь/спеціальність/освітню програму – за бажанням] та пов'язую майбутню освіту з [коротко: професійні наміри].

6. Підтвердження достовірності.

Підтверджую, що відомості, надані в заяві та цьому мотиваційному листі, є достовірними, а подані документи – такими, що відповідають дійсності.

Дякую за розгляд моєї заяви.

З повагою,

[ПІБ]

Дата: .. ____

Підпис (за наявності)

Додатки:

[назва документа 1]

[назва документа 2]

...