

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру педагогіки і психології
Коломийського навчально-наукового інституту
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
 2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО Кафедрою педагогіки і психології Коломийського навчально-наукового інституту
2. РОЗРОБНИК Оксана ПОЯСИК, завідувач кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології Коломийського навчально-наукового інституту
3. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 16 березня 2026 р. № 05
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 17 березня 2026 р. № 349
5. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про кафедру педагогіки і психології Коломийського навчально-наукового інституту, схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 22 грудня 2023 р. протокол № 11 та введеного в дію наказом ректора від 23 лютого 2024 р. № 136 (редакція 2)

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру педагогіки і психології Коломийського навчально-наукового інституту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 08 серпня 2025 р., та Положення про Коломийський навчально-науковий інститут Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Інститут).

1.2. У Положенні застосовуються терміни і поняття:

кафедра – базовий структурний підрозділ університету, факультету, інституту, що проводить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання;

науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.3. Кафедра педагогіки і психології створюється за умов, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. Рішення про створення кафедри педагогіки і психології приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри педагогіки і психології.

1.4. У своїй діяльності кафедра педагогіки і психології керується нормативно-правовими актами України, Статутом Карпатського національного університету імені Василя Стефаника, Положенням про Коломийський навчально-науковий інститут та цим Положенням, яке схвалюється Вченою радою університету та вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Кафедра педагогіки і психології має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту університету, Положенню про Коломийський навчально-науковий інститут та цьому Положенню.

1.6. Кафедра педагогіки і психології користується відособленою складовою частиною майна, які надані їй університетом, і які можуть бути

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою завідувача кафедри педагогіки і психології та рішенням вчених рад університету, інституту.

1.7. Керівництво кафедрою педагогіки і психології здійснює завідувач, який має науковий ступінь. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри педагогіки і психології, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри педагогіки і психології повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання згідно з профілем кафедри педагогіки і психології, стаж науково-педагогічної (наукової) роботи не менше 8 років, володіти державною мовою, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови. Завідувач кафедри педагогіки і психології обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та кафедри педагогіки і психології. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри педагогіки і психології контракт.

1.8. Завідувач кафедри педагогіки і психології забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

Завідувач кафедри педагогіки і психології підпорядковується ректору, директору інституту і здійснює керівництво кафедрою в тісному контакті з трудовим колективом і громадськими організаціями. Завідувач кафедри педагогіки і психології забезпечує належний рівень і організацію навчальної, наукової, методичної і виховної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки і психології, контролює відповідність науково-педагогічних працівників Ліцензійним вимогам до провадження освітньої діяльності, дотримання правил внутрішнього розпорядку, заходів цивільного захисту, пожежної безпеки, виробничої санітарії, трудової дисципліни, створення безпечних та нешкідливих умов праці членів кафедри педагогіки і психології.

1.9. До складу кафедри педагогіки і психології можуть входити навчально-виробничі та наукові лабораторії, кабінети і класи, майстерні, навчальні бази та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань.

1.10. Робота кафедри педагогіки і психології здійснюється відповідно до

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

плану роботи кафедри педагогіки і психології, що укладається на поточний навчальний рік, навчальних планів і планів наукової роботи, ухвалених кафедрою та вченими радами університету, інституту.

1.11. Оцінка роботи кафедри педагогіки і психології здійснюється щорічно на основі рейтингових показників діяльності кафедри педагогіки і психології відповідно до переліку тематичних напрямів та рейтингових індикаторів оцінювання. Методика рейтингового оцінювання та його процедура визначаються Положенням про рейтингове оцінювання ефективності роботи кафедри педагогіки і психології Карпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.12. До складу кафедри педагогіки і психології входять науково-педагогічні, педагогічні працівники, за умови виробничої необхідності – навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

1.13. Рішення з основних питань навчально-наукової роботи кафедри педагогіки і психології приймаються на її засіданнях.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки і психології, які працюють на кафедрі за основним місцем роботи, за умови 2/3 присутніх.

1.14. У голосуванні з питань рекомендації на посаду наукових працівників, атестації наукових співробітників бере участь лише науково-педагогічний та науковий склад кафедри педагогіки і психології. У таємному голосуванні на засіданні кафедри педагогіки і психології з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних працівників бере участь весь склад кафедри педагогіки і психології, крім працівників, які працюють на умовах сумісництва.

1.15. На кафедрах, де кількість викладачів перевищує 15 осіб, штатним розписом може передбачатися посада заступника завідувача кафедри педагогіки і психології, який діє в межах посадових повноважень і здійснює керівництво кафедрою на період відсутності її завідувача.

1.16. У структурі кафедри педагогіки і психології може бути створений підрозділ, який буде відповідати за реалізацію освітньо-наукових магістерських програм та програм PhD.

1.17. Кафедра забезпечує ведення документації з організації навчального процесу та науково-дослідної роботи.

1.18. Робота кафедри педагогіки і психології ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, академічної доброчесності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.19. Кафедра створюється, реорганізовується і ліквідується наказом

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

ректора на підставі рішення Вченої ради університету за поданням вченої ради інституту.

1.20. Структура та чисельність працівників кафедри педагогіки і психології визначається штатним розписом, який затверджується наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

2.1. Основними завданнями кафедри педагогіки і психології є:

- організація та проведення навчального процесу за певними формами навчання (денна, заочна, дистанційна), формами організації навчального процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні та лабораторні заняття, комп'ютерні практикуми, семінарські та індивідуальні заняття, консультації тощо) з навчальних дисциплін кафедри педагогіки і психології відповідно до навчального плану певної освітньої програми і освітніх компонент навчальних планів;
- здійснення добору професорсько-викладацького складу, розподіл різних видів діяльності між викладачами;
- вирішення питань змісту навчальних дисциплін, форм і термінів проміжного і підсумкового контролю знань студентів;
- визначення напрямів наукових, науково-методичних досліджень;
- організація виховної роботи зі студентами і співробітниками;
- забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу;
- підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими теоретичними і прикладними знаннями та здатні використовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності;
- реалізація освітньо-професійних програм, в тому числі підвищення кваліфікації фахівців;
- забезпечення узгодженості змісту, результатів навчання та методичного забезпечення дисциплін, що викладаються кафедрою;
- організація та здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу в групових та індивідуальних формах роботи;
- розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з єдиними критеріями оцінювання;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

– здійснення поточного та підсумкового контролю якості знань через проведення екзаменаційних сесій, підсумкових атестацій, захисту курсових, дипломних і магістерських робіт, інших видів контрольних заходів;

– підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з освітніх компонент що викладаються кафедрою;

– організація виконання та здійснення контролю за прийнятими рішеннями з питань забезпечення освітнього процесу;

– організація і створення умов для наукової роботи працівників кафедри педагогіки і психології, зокрема, розробки нових наукових напрямів та участь у державних і міждержавних наукових програмах, у комплексних міжкафедральних, міжфакультетських (міжінститутських), міжуніверситетських наукових дослідженнях;

– керівництво науково-дослідною роботою здобувачів освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри педагогіки і психології;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри педагогіки і психології відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань;

– збір та узагальнення передового досвіду, здобутого викладачами кафедри педагогіки і психології під час проведення занять і позанавчальної роботи;

– виконання планів щодо підвищення кваліфікації викладачів, їх стажування у практичних підрозділах, організація наставництва;

– контроль за процесом підготовки дисертації на здобуття наукових ступенів доктора філософії, консультацій докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри педагогіки і психології та міжкафедральних семінарах;

– підготовка відгуків на дисертації, автореферати дисертацій та інші наукові чи методичні праці за профілем кафедри педагогіки і психології, що надійшли до університету;

– організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка та видання наукової та навчально-методичної літератури;

– виконання планів міжнародного співробітництва університету або інституту із зарубіжними партнерами в галузі навчально-методичної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються університетом або за його дорученням інститутом;

– висунення пропозицій щодо присвоєння вчених звань професора і доцента працівникам кафедри педагогіки і психології;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

- здійснення експертної діяльності щодо підготовки документів за дорученням Міністерства освіти і науки України;
- внесення пропозицій щодо подання заявок на отримання авторських свідоцтв на винахід;
- рецензування наукових праць і навчальних видань, комп'ютерних і мультимедійних програм за профілем кафедри педагогіки і психології;
- внесення пропозицій щодо участі у виставках (міжнародних, загальнодержавних, регіональних, університетських);
- розробка відповідних документів щодо науково-методичного забезпечення освітньої та наукової діяльності закладів вищої освіти України;
- сприяння відродженню, збереженню та пропагуванню національних наукових надбань і традицій;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають освітні компоненти що забезпечують навчальний процес кафедри педагогіки і психології;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри педагогіки і психології на інформаційних стендах і в засобах інформації;
- організація, створення, наповнення і оновлення вебсайту кафедри педагогіки і психології та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри педагогіки і психології в мережі Інтернет;
- організація навчально-наукової комунікації науково-педагогічних працівників зі студентами, зокрема через вебсайт кафедри педагогіки і психології;
- формування рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки і психології;
- збереження та розвиток університетських наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватне використання наукового та науково-методичного потенціалу професорів і провідних доцентів;
- створення належних умов праці, сприяння відпочинку та оздоровлення членів кафедри педагогіки і психології, аспірантів, докторантів;
- формування та підтримка у належному стані якісного кадрового складу кафедри педагогіки і психології, що відповідає акредитаційним та ліцензійним вимогам;
- проведення спеціальних занять для учнів закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних навчальних закладів з профорієнтаційною метою;
- проведення профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді для популяризації освітніх програм кафедри педагогіки і психології.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

2.2. До завдань кафедр, у складі яких є гаранті освітніх програм, додаються:

- координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів освіти;
- розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за освітньою програмою;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з освітніх програм;
- розробка та оновлення освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів, силабусів спільно з іншими кафедрами, які формують кадрове забезпечення освітнього процесу за відповідною освітньою програмою;
- затвердження програм до підсумкової атестації, кваліфікаційних робіт (проектів);
- участь у роботі відбіркових, предметних, атестаційних комісій з прийому вступників на відповідні освітні програми;
- організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;
- сприяння працевлаштуванню випускників через взаємодію з роботодавцями;
- участь в організації комунікації з випускниками та участь у дослідженні роботи випускників, рівня їх теоретичної і практичної підготовки, кар'єрного росту;
- залучення провідних вчених до проведення занять, контролю знань студентів, участі у роботі екзаменаційних комісій;
- координація та забезпечення підготовки дипломних, магістерських робіт;
- забезпечення підготовки та проведення підсумкової атестації.

2.3. Завдання кафедри педагогіки і психології виконуються шляхом інтеграції навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу з урахуванням та використанням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

3.1. Діяльність кафедри педагогіки і психології організується та здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» і «Про вищу освіту», Статуту Карпатського національного університету імені Василя Стефаника та Положення про Коломийський навчально-науковий інститут, до складу якого входить кафедра педагогіки і психології, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Положення.

3.2. Діяльність кафедри педагогіки і психології здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри педагогіки і психології, що

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

охоплює напрями й завдання, зазначені в п. 2 цього Положення. План роботи кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології обговорюється та затверджується на її засіданні, як правило, перед початком нового навчального року.

3.3. Основні питання діяльності кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології обговорюються на засіданні кафедри педагогіки і психології, рішення якого є обов'язковим для виконання її співробітниками.

3.4. Засідання кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

3.5. У засіданні кафедри педагогіки і психології беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри педагогіки і психології оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри (за відсутності завідувача – його заступником) і секретарем кафедри.

3.6. На засідання кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології можуть бути запрошені інші працівники кафедри педагогіки і психології, а також працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

4.1. Кафедра педагогіки і психології має право у порядку, передбаченому законодавством, залучати до навчального процесу провідних учених.

4.2. У сфері навчальної роботи кафедра педагогіки і психології:

- розробляє тематику і програми навчальних нормативних і вибіркових дисциплін;
- визначає тематику, організовує керівництво бакалаврськими та магістерськими випускними роботами студентів;
- здійснює контроль за навчанням здобувачів освіти;
- несе відповідальність за проведення навчально-виховної, методичної роботи, здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної діяльності, соціальний захист трудового колективу та ветеранів праці, які працюють або працювали на кафедрі.

4.3. У сфері науково-дослідної роботи кафедра педагогіки і психології:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у навчальний процес;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

- визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри педагогіки і психології;
 - забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат, у тому числі частки фонду заробітної плати;
 - залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.
- 4.4. Завідувач кафедри педагогіки і психології педагогіки і психології:
- організовує та координує діяльність кафедри педагогіки і психології;
 - визначає функціональні обов'язки та спільно з гарантами освітніх програм педагогічне навантаження членів кафедри педагогіки і психології;
 - подає керівництву університету, інституту свої пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;
 - здійснює контроль за веденням навчальної, виховної, науково-дослідної роботи членами кафедри педагогіки і психології;
 - подає керівництву університету, інституту пропозиції щодо морального та матеріального заохочення співробітників кафедри педагогіки і психології, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;
 - вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри педагогіки і психології;
 - несе відповідальність за результати діяльності кафедри педагогіки і психології, стан трудової дисципліни.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ КАФЕДРИ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

- 5.1. Документація навчально-організаційного забезпечення:
- Положення про кафедру педагогіки і психології;
 - посадові інструкції працівників;
 - графіки щорічних відпусток працівників кафедри педагогіки і психології;
 - графіки навчального процесу за всіма формами навчання на поточний навчальний рік;
 - план роботи кафедри педагогіки і психології на поточний навчальний рік;
 - розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри педагогіки і психології на поточний навчальний рік;
 - картки обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки і психології на поточний навчальний рік;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

– звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри педагогіки і психології за попередній навчальний рік;

- індивідуальні плани роботи викладачів;
- графік підвищення кваліфікації викладачів;
- графік роботи лабораторій кафедри педагогіки і психології;
- графік консультацій викладачів;
- протоколи засідань кафедри педагогіки і психології, зокрема документація, яка стосується виборів науково-педагогічних працівників;
- звіт кафедри педагогіки і психології про роботу за минулий навчальний рік;
- журнал обліку заміन навчальних занять викладачами кафедри педагогіки і психології;
- курсові проекти (роботи), дипломні проекти (роботи) (за їх наявності) відповідно до «Інструкції з обліку та зберігання дипломних (курсових) проектів (робіт) в університеті», якщо на кафедрі реалізується освітня програма, гарантом якої є штатний працівник кафедри педагогіки і психології.

5.2. Навчально-методична документація:

- силабуси навчальних компонент кафедри педагогіки і психології;
- робочі навчальні програми освітніх компонент кафедри
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, комп'ютерного практикуму та самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курсових і дипломних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт тощо);
- індивідуальні семестрові завдання з навчальних дисциплін, у тому числі тематика курсових проектів і робіт;
- комплект контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти окремих модулів навчального матеріалу (електронні чи друковані версії);
- екзаменаційні білети та/або комплект контрольних завдань для семестрового контролю з навчальних дисциплін;
- освітні програми, навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами, гарантами яких є штатні працівники кафедри педагогіки і психології;
- наскрізні програми практик і програми практик, якщо кафедра забезпечує такий вид діяльності; програми підсумкової атестації (за їх наявності), якщо кафедра організовує і реалізовує її;
- програми підсумкової атестації (за їх наявності), якщо кафедра організовує і реалізовує її;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

- накази (копії) про закріплення за студентами тем дипломних проєктів (робіт);
- вимоги до випускних робіт здобувачів освіти;
- у разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри педагогіки і психології, наприклад, графік самостійної роботи студентів (виконання контрольних робіт, здавання домашніх завдань, курсових проєктів та ін.).

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається Науково-методичною радою університету, ухвалюється Вченою радою університету та вводиться у дію наказом ректора.

6.2. Інститут може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-методичною радою університету, ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.08.02-01:2026
	КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ	Редакція 3

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	1-14	1-14		Наказ ректора №285 від 04.03.2026 Про введення в дію Положень університету	05.03.2026	Поясик О.І.