
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-11:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 3

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію та проведення практики**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського**  
**національного університету імені Василя Стефаника»**

м. Івано-Франківськ  
2026 рік


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-11:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 3

## ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО                      Відокремлений                      структурний                      підрозділ  
    «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського  
    національного університету імені Василя Стефаника
2. РОЗРОБНИК                      Заступник директора з навчально-виробничої роботи  
    Чупровська Марта Ярославівна
3. РОЗГЛЯНУТО ТА                      Вченою радою Карпатського національного  
     СХВАЛЕНО                      університету імені Василя Стефаника  
    Протокол від 26 травня 2026 р. № 09
4. ВВЕДЕНО В ДІЮ                      наказом ректора Карпатського національного  
    університету імені Василя Стефаника  
    від 09 червня 2026 р. № 779
5. УПРОВАДЖЕНО                      Положення про організацію та проведення практики  
     НА ЗАМІНУ                      у Відокремленому структурному підрозділі  
    «Івано-Франківський фаховий коледж  
    Прикарпатського національного університету імені  
    Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою від 27  
    вересня 2023 р., протокол № 08 та введено в дію  
    наказом ректора Прикарпатського національного  
    університету імені Василя Стефаника від «18»  
    жовтня 2023 р. № 830)

© Карпатський національний університет  
імені Василя Стефаника, 2026


Усі права на цей документ належать  
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.  
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або  
частково) без офіційного дозволу університету заборонено.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

В сучасних умовах становлення нової економічної системи України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах фахової передвищої освіти вимогам роботодавців, до забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок. Положення про організацію та проведення практики здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Положення, далі – Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: Закону України «Про освіту», Закону освіти «Про фахову передвищу освіту», Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 2 травня 2023 року №510), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію та проведення практики у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника, (введено в дію наказом в.о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 07 листопада 2025 р. №1059), з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 24 лютого 2026 р. № 251), Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом в.о. ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 22 вересня 2025 р. № 844). Це Положення регламентує питання проведення усіх видів практики здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для усіх освітньо-професійних програм, спеціальностей.

Практика здобувачів освіти Коледжу - є однією з форм організації освітнього процесу і обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-11:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 3

освітньо-професійних програмах на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та/або розробниками освітньо-професійної програми.

Здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, які зайняті на робочому місці за обраним фахом, можуть звільнитись від проходження окремих видів практик із зарахуванням відповідних кредитів та проведенням підсумкового контролю.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

## **II. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**


Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах та графіках освітнього процесу. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (технологічна, педагогічна залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі) практика;
- переддипломна практика.

Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей відповідно до спеціальності. Навчальна практика може проводитись у спеціально відведений період або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням розподілу бюджету часу здобувачів фахової передвищої освіти.

Виробнича практика, включаючи переддипломну, яка є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі, проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи (проєкту).

Зміст практики визначається її програмами: Наскрізною програмою, силабусом та робочою програмою (для конкретних видів практики).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-11:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 3

Основним організаційно-методичним документом практики є Наскрізна програма практики (НПП), яка регламентує мету, зміст практики, послідовність проведення всіх етапів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти (підведення підсумків, рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень компетенцій), які здобувач освіти повинен отримувати під час проходження кожного виду практики. Наскрізна програма практики розробляється цикловою комісією згідно з навчальними планами, відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. НПП повинна мати таку структуру: найменування практики, семестр, в якому передбачена практика, тривалість практики (тижні), вступ, мета і завдання практичної підготовки в Коледжі відповідно до спеціальностей; структура практичної підготовки в Коледжі; види практик; послідовність проходження, кількість кредитів (годин) на кожен вид, форма контролю; специфічні особливості організації та проведення практики (за необхідності).

На основі НПП розробляються і затверджуються силабуси, робочі програми відповідних видів практики.


*Силабусом* практики вважається навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Силабус практики здобувачів входить до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання ОПП фахівців освітніх ступенів та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок. Структура силабусу повинна відповідати загальним вимогам, що ставляться до документів такого виду.

*Робоча програма практики* - це нормативно-методичний документ, що визначає мету, завдання, зміст, тривалість, форму звітності та критерії оцінювання навчальної або виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти. Вона регламентує діяльність студента на підприємстві, в закладі, організації, забезпечуючи зв'язок теоретичних знань із професійними навичками.

### **III. БАЗИ ПРАКТИКИ**

Навчальна та виробнича практики можуть проводитися в Коледжі та його структурному підрозділі або іншому закладі освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, включаючи державні органи та органи місцевого самоврядування, органи охорони правопорядку, у фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі – бази виробничої практики).

Вибір баз практики здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи, виходячи з їх спроможності забезпечити

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик. Здобувачі освіти Коледжу з дозволу циклових комісій можуть самостійно підібрати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. З підприємствами, установами та організаціями, які вибрані базами практики, Коледж укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 1). Тривалість дії договорів погоджується сторонами договору.

Здобувач фахової передвищої освіти може самостійно обрати місце проходження практики. У такому разі він зобов'язаний за місяць до її початку принести дозвіл від керівництва цієї бази або довідку про працевлаштування на об'єкті практики після закінчення Коледжу та Договір з підприємством, установою чи організацією про проходження практики.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Відповідальність за організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти несе директор Коледжу.


Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

Навчально-методичний супровід, керівництво і виконання програми практичної підготовки забезпечують відповідальні за практики циклові комісії Коледжу. Безпосереднє керівництво практикою здобувачів фахової передвищої освіти здійснюють керівники навчальної або виробничої практики від Коледжу, призначені наказом ректора університету, та керівники виробничої практики від бази практики, призначені керівництвом баз практики відповідно до договору про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

До керівництва практикою залучаються педагогічні працівники Коледжу. Перевага при призначенні керівників практики надається досвідченим педагогічним працівникам відповідних циклових комісій, працівникам з досвідом практичної фахової діяльності. Керівники баз навчальної та виробничої практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Права та обов'язки керівників практики від бази виробничої практики визначаються договором про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти між Коледжем та базою практики.

На час практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	09-11:2026
	ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»	Редакція 3

освітньо-професійних програм і договорів між Коледжем та базами виробничої практики.

Перед початком кожної практики наказом про її проведення затверджується:

- перелік здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз практики;
- перелік керівників-методистів від Коледжу.

Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувачів освіти відповідно до Кодексу законів про працю України (для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст.51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.1991, №3610-12 від 17.11.1993, №263/95 ВР від 05.07.1995), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст.50 в редакції Закону №871-12 від 20.03.1991, із змінами, внесеними Законом №3610-12 від 17.11.1993).

Організація та проходження практики, пов'язаної з академічною мобільністю здобувачів освіти, регламентується відповідним Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (введено в дію наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника від 05 лютого 2026 р. № 162).

У разі запровадження дуальної освіти в Коледжі, практика проводиться на відповідних підприємствах/організаціях відповідно до норм «Положення про дуальну форму освіти здобуття вищої освіти у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».

Під час проходження виробничої практики здобувачі освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики (відповідного підрозділу), направлення, методичні матеріали (силабус, програму практики, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання тощо), прослухати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, дослухатися до вказівок керівників-методистів;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати матеріали практики, передбачені робочою програмою практики, та у зазначені терміни захистити практику.

Здобувачі освіти мають право:


- за наявності вакантних місць бути зарахованими на штатні посади баз практики, якщо робота на них відповідає вимогам силабусу, програмі практики;
- на повторне проходження практики у разі відсутності здобувача освіти на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва Коледжу;
- на самостійне обрання місця проходження виробничої практики;
- проходити практику на випускному курсі за майбутнім місцем працевлаштування (за умови представлення документів про працевлаштування на об'єкті практики після закінчення Коледжу);
- у разі дистанційної/змішаної форми організації праці практики на підприємстві, у закладі чи установі, здобувач освіти має право проходити практику у відповідній формі організації.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Робочий час керівника практики від Коледжу та інших педагогічних (науково-педагогічних) працівників (керівників-методистів) враховується в запланованому їм педагогічному навантаженні на навчальний рік відповідно до Норм часу.

## **VII. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Після закінчення кожної практики здобувачі освіти Коледжу звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої або переддипломної практики є звіт з практики (структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються Методичними рекомендаціями до проведення практики за

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3


спеціальностями і програмою практичної підготовки). Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти у визначені терміни в комісії, склад якої затверджується розпорядженням директора Коледжу. До складу комісії входять керівники практики, інші педагогічні Коледжу і, за можливості, керівники практики від бази практики в загальній кількості не менше трьох осіб.

Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» та вимог програми практичної підготовки. Для здобувачів, які здобувають фахову передвищу освіту за державним замовленням, оцінки результатів практик враховуються до загального рейтингу успішності для призначення академічної стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

Звітна документація практики: в циклових комісіях зберігається характеристика здобувача освіти, яка вноситься в особову справу студента, всі інші робочі матеріали практики повертаються йому для подальшого користування. Усі матеріали практики завантажуються на диск циклової комісії у папці «Практика».

Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики без поважних причин або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, може бути надано право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму переддипломної практики без поважних причин чи за результатами переддипломної практики отримав негативну оцінку, відраховується з Коледжу за невиконання індивідуального навчального плану

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

Додаток 1

## ДОГОВІР

про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
(Найменування населеного пункту)

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Відокремлений структурний підрозділ «Івано-Франківський фаховий коледж Карпатського національного університету імені Василя Стефаника» (далі – Коледж), в особі директора Москаленка Юрія Михайловича, який діє на підставі Положення про Коледж, і, з другої сторони, \_ (назва підприємства, організації, установи тощо) (надалі – база практики) в особі \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові), який діє на підставі \_\_\_\_\_ (Положення, Статуту, доручення, розпорядження), уклали між собою договір про проведення практики студентів.

### 1. Загальні положення.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Спеціальність	Курс	Вид і назва практики	Кількість здобувачів освіти	Терміни практики/ тижнів

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.


1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Інформувати Коледж освіти про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, трудової дисципліни тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових робіт (проектів) за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Коледж зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів або інших працівників (практиків).

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє протягом 5 років (до кінця практики згідно з календарним планом).

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:  
заклад освіти: \_\_\_\_\_

база практики: \_\_\_\_\_

Підписи та печатки

Від Коледжу:


Від бази практики

(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

М.П. «\_\_\_»

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	09-11:2026
	<p>ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»</p>	Редакція 3

### ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	3	3	3			Чупровська М.Я.
2.	4	4	4			Чупровська М.Я.
3.	7	7	7			Чупровська М.Я.
4.	8	8	8			Чупровська М.Я.