

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

ПОЛОЖЕННЯ **про Раду з якості Карпатського національного** **університету імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ
2026 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. ВНЕСЕНО | Центром забезпечення якості Карпатського національного університету імені Василя Стефаника |
| 2. РОЗРОБНИК | директор центру забезпечення якості
Макарук Ольга Любомирівна |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 27 січня 2026 р. № 02 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Карпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 05 лютого 2026 р. № 159 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО
НА ЗАМІНУ | Положення про раду з якості Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника,
введеного в дію наказом ректора
від 24 березня 2023 р. № 168 (редакція 2) |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2026

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рада з якості (надалі – Рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при ректораті Карпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет), яка розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо забезпечення якості освітнього процесу, забезпечення дотримання норм академічної доброчесності та ефективного управління діяльністю Університету.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Законом України «Про вищу освіту», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради та ректорату Університету, наказами і розпорядженнями ректора, чинними національними стандартами України, а також цим Положенням.

1.3. До складу Ради входять досвідчені науково-педагогічні працівники навчальних підрозділів Університету. Головою ради є ректор. Заступником голови Ради є проректор з науково-педагогічної роботи, секретарем – керівник Центру забезпечення якості. Склад Ради затверджується наказом ректора Університету.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

Основними завданнями Ради є:

2.1.1. аналіз інновацій та розроблення методів підвищення якості освіти в Університеті;

2.1.2. науково-методичний супровід впровадження нормативно-правових та методичних документів Міністерства освіти і науки України та Національного агентства забезпечення якості вищої освіти стосовно системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Університеті;

2.1.3. розроблення рекомендацій щодо управління якістю освіти в Університеті;

2.1.4. формування політики у сфері якості;

2.1.5. розроблення цілей у сфері якості та планування дій для їх досягнення;

2.1.6. аналіз результатів опитувань стейкхолдерів (студентів, викладачів, випускників, працевлагодів) та на їх основі формування пропозицій щодо перспектив розвитку якості освіти в Університеті;

2.1.7. аналіз можливих ризиків погіршення якості та розроблення шляхів їх усунення;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

2.1.8. планування змін у системі якості.

Основними напрямками роботи Ради є:

2.2.1. розгляд та затвердження настанови щодо якості, процедур та інструкцій забезпечення якості освіти та змін до них;

2.2.2. внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо перспектив розвитку і підвищення якості освіти в Університеті;

2.2.3. розроблення рекомендацій щодо методів опитувань стейкхолдерів з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.4. підготовка і проведення семінарів, «круглих столів» з питань якості освіти та освітньої діяльності;

2.2.5. надання консультативної допомоги структурним підрозділам у сфері якості освіти;

3.1.8. розроблення порядку та планів проведення внутрішніх аудитів системи якості освіти в Університеті;

3.1.9. проведення іншої діяльності, пов'язаної із забезпеченням якості освіти в Університеті.

3. ПРАВА

Рада має право:

3.1.1. члени Ради мають право пройти навчання та отримати, за умови позитивного складання іспиту, сертифікат аудитора системи якості;

3.1.2. вимагати та отримувати від інших структурних підрозділів необхідні для роботи дані, документи та інформацію з питань якості освіти та освітньої діяльності;

3.1.3. у разі необхідності запрошувати керівників структурних підрозділів, окремих науково-педагогічних працівників Університету на засідання Ради;

3.1.4. формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних чи організаційних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1. Рада працює згідно з планом роботи, який складається секретарем Ради на навчальний рік і формується за пропозиціями ректорату Університету та структурних підрозділів.

4.2. Засідання Ради проводяться, як правило, у перший вівторок кожного місяця. У разі необхідності можуть скликатися позапланові засідання Ради.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

Повідомлення про дату, час і місце засідання розсилається секретарем Ради всім членам ради, як правило, засобами електронного зв'язку, але не пізніше як за два дні до засідання.

4.3. Робота Ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань. До складу робочих груп можуть бути включені науково-педагогічні працівники Університету, які не є членами Ради.

4.4. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загального складу членів Ради. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів (за рішення повинно проголосувати не менше половини присутніх членів Ради). Рішення Ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Ради загального характеру вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Університету.

4.5. Рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету або ректоратом.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-02:2026
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 3

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	3	3		Зміна назви університету	20.01.2026	Макарук О. Л.