

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення практики
у Карпатському національному університеті
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2025 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ВНЕСЕНО | Навчально-методичним відділом
Карпатського національного університету
імені Василя Стефаника |
| 2. РОЗРОБНИК | начальник навчально-методичного відділу
Солонець Ірина Федорівна |
| 3. РОЗГЛЯНУТО ТА
СХВАЛЕНО | Вченою радою Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
Протокол від 28 жовтня 2025 р. № 11 |
| 4. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом в. о. ректора Карпатського національного
університету імені Василя Стефаника
від 07 листопада 2025 р. № 1059 |
| 5. УПРОВАДЖЕНО
НА ЗАМІНУ | Положення про організацію та проведення
практики у Прикарпатському національному
університеті імені Василя Стефаника, схваленого
Вченою радою університету від 28 березня 2023 р.,
протокол № 03 та введеного в дію наказом ректора
від 28 квітня 2023 р. № 246 (редакція 2) |

© Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2025

Усі права на цей документ належать
Карпатському національному університету імені Василя Стефаника.
Будь-яке копіювання, відтворення чи поширення змісту документа (повністю або частково)
без офіційного дозволу університету заборонено.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення практики здобувачів у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Положення, далі – Університет) розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти України: Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти України 08 квітня 1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти України № 351 (0351281-94) від 20 грудня 1994 р.), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

1.2. Це Положення регламентує питання проведення всіх видів практики для здобувачів освіти Університету для всіх освітніх програм, спеціальностей та рівнів освіти.

1.3. Практика є невіддільною складовою освітньо-професійних (ОПП) і освітньо-наукових програм (ОНП) підготовки фахівців. Вона спрямована на формування загальних і фахових компетентностей здобувачів вищої освіти, закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання, набуття й вдосконалення відповідних компетентностей за спеціальностями.

1.4. Місцем проведення практики можуть бути сучасні підприємства, (організації, установи) різних галузей та секторів освіти й науки, охорони здоров'я, культури, державного управління, а також бази за межами України, навчальні, навчально-практичні центри, заклади освіти за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі навчальних планів і програм. У будь-якому випадку бази практики повинні мати у своєму складі фахівців, що виконують роботу відповідного до профілю підготовки здобувача.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійними й освітньо-науковими програмами підготовки фахівців, що відображається в навчальних планах та графіках освітнього процесу.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

2.2. Види практики:

- пропедевтична (відповідно фаху) практика;
- навчальна (екскурсійна, волонтерська, перекладацька, технологічна, корективно-фонетична (мовна), літературно-краєзнавча, пленерна та інші відповідно до ОПП і ОНП);
- виробнича (технологічна, конструкторська, педагогічна в закладах освіти, навчально-виховна, педагогічна в оздоровчих закладах, експлуатаційна, економічна, педагогічна для непедагогічних спеціальностей другого (магістерського) рівня, волонтерська, організаційно-управлінська, юридична, обліково-аналітична, виконавська, диригентська, акторська, культурологічна та ін.);
- виробнича (асистентська) є обов'язковим компонентом ОПП для здобуття другого (магістерського) і ОНП третього (освітньо-наукового) рівнів;
- науково-дослідна;
- переддипломна.

2.3. Метою *пропедевтичної практики* є ознайомлення здобувача освіти з майбутньою професійною діяльністю, розвиток його творчих здібностей, здатностей до ділового спілкування, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень.

Метою *навчальної практики* є ознайомлення здобувачів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок, формування вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного фаху.

Навчальна практика може проводитися в навчальних кабінетах і лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, полігонах, навчальних господарствах, навчально-дослідних ділянках, творчих колективах, навчально-практичних центрах та інших допоміжних об'єктах Університету, а також в організаціях, підприємствах відповідного профілю на основі укладених угод.

Метою *виробничої практики* є перевірка, поглиблення та закріплення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення теоретичних курсів, отримання практичних навичок в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання умінь і навичок з обраної професії, а також збір матеріалу для виконання наукових робіт, передбачених навчальним планом.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених угод. Базою виробничої практики можуть бути організації й установи різних галузей та секторів освіти й науки, економіки, культури, державного управління, фінансові та бюджетні установи, виробничо-промислові підприємства різних форм власності тощо, які

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

забезпечені висококваліфікованими кадрами й відповідають вимогам програми практик відповідних рівнів вищої освіти.

Метою *(виробничої) асистентської практики* є забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою здобувачів другого (магістерського) рівня, формування в них системи компетентностей для виконання функцій викладача вищої школи.

Метою *науково-дослідної практики* є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів освіти, дослідження проблем теорії й практики дослідження. Науково-дослідна практика передбачає здатність до визначення структури та логіки майбутньої наукової (дипломної) роботи.

Науково-дослідна практика другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться без відриву від навчання у вільні від теоретичних занять дні згідно з графіком освітнього процесу в Університеті.

Переддипломна практика здобувачів освіти проводиться з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь, навичок та компетентностей, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для виконання дипломної (проектної) роботи.

2.4. Зміст практики визначається її програмами: наскрізною програмою та силабусом (для конкретних видів практики).

2.5. Практика в межах навчального року може проводитись як впродовж певного періоду, так і шляхом чергування з теоретичними заняттями. Здобувачі освіти, які працюють за обраною спеціальністю не менше, ніж півроку до початку практики, мають право на її зарахування за умови своєчасної здачі документів і захисту практики в Університеті.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ: ПРОГРАМИ, БАЗИ

3.1. Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів і керівників практики, є *наскрізна програма практики*.

3.2. *Наскрізна програма практики (НПП)* – це основний організаційно-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень компетенцій), які здобувачі вищої освіти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики. Зміст наскрізних програм включає програми всіх практик на кожному рівні здобуття вищої освіти.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

НПП розробляється навчальним підрозділом Університету згідно з навчальними планами, відповідно до ОПП підготовки фахівців. НПП повинна мати таку структуру: найменування практики, семестр, в якому передбачена практика, тривалість практики (тижні), вступ, мета і завдання практичної підготовки здобувачів освіти структурного підрозділу відповідно до спеціальностей; структура практичної підготовки у підрозділі: види практик, послідовність проходження, кількість кредитів (годин) на кожен вид, форма контролю; специфічні особливості організації та проведення практики (за необхідності).

3.3. На основі НПП розробляються і затверджуються силабуси відповідних видів практики.

Силабусом практики вважається навчально-методичний документ, який регламентує порядок проведення окремо взятої практики. Силабус практики здобувачів входить до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання ОПП фахівців освітніх ступенів та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок.

Структура силабусу повинна відповідати загальним вимогам, що ставляться до документів такого виду.

3.4. Місцем проведення (базою практики) всіх видів практики можуть бути підприємства (установи, організації) різних галузей: науки, освіти: дошкільні заклади, гімназії, ліцеї, коледжі, заклади вищої освіти; навчальні, навчально-практичні центри, навчально-виховні центри позашкільного спрямування, навчально-виробничі майстерні, навчальні господарства; лікувальні заклади охорони здоров'я; заклади культури; торгівельні центри; об'єднані територіальні громади (ОТГ); заклади державного управління тощо, а також бази практики (згідно з укладеними договорами) за межами України. Як бази практики, можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи Університету, дослідні господарства, музеї, навчально-виробничі майстерні.

Тривалість дії договору узгоджується договірними сторонами.

3.5. Здобувач вищої освіти може самостійно обрати місце проходження практики. У такому разі він зобов'язаний за місяць до її початку принести дозвіл від керівництва цієї бази або довідку про працевлаштування на об'єкті практики після закінчення Університету та Договір з підприємством, установою чи організацією про проходження практики.

3.6. На практику здобувачі освіти направляються наказом ректора Університету. При отриманні подвійної освіти всі види практик перераховуються.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Організаційне керівництво практиками Університету координується начальником навчально-методичного відділу.

4.2. Безпосереднє навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечують керівники практики від структурних підрозділів Університету.

4.3. До керівництва практикою залучаються викладачі, які мають досвід практичної роботи за фахом, на підприємствах та інших об'єктах практики.

4.4. Структурний підрозділ подає методисту навчально-методичного відділу в електронному варіанті проект наказу про проведення практики. Керівник практики від підрозділу та керівники-методисти циклових комісій і кафедр розподіляють між собою проведення всіх організаційних заходів щодо практики (настановча конференція, інструктаж з техніки безпеки, супровідні документи тощо). Зразки супровідних документів подано у Додатку 1.

4.5. Тривалість робочого часу здобувачів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.1991, № 3610-12 від 17.11.1993, № 263/95 ВР від 05.07.1995), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.1991, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.1993).

4.6. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договору на проведення практики.

4.7. Організація та проходження практики, пов'язаної з академічною мобільністю здобувачів освіти, регламентується відповідним «Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника».

4.8. У разі запровадження дуальної освіти у певному підрозділі, практика проводиться на відповідних підприємствах/організаціях відповідно до норм «Положення про дуальну форму освіти здобуття вищої освіти у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника».

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Здобувачі освіти Університету зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики (відповідного підрозділу), направлення, методичні матеріали (силабус, методичні вказівки, щоденник, індивідуальне завдання тощо), прослухати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, дослухатися до вказівок керівників-методистів;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати матеріали практики, передбачені РПП, та у зазначені терміни захистити практику.

5.2. Здобувачі освіти мають *право*:

- за наявності вакантних місць бути зарахованими на штатні посади баз практики, якщо робота на них відповідає вимогам силабусу;
- при проходженні виробничої педагогічної практики в оздоровчих закладах обіймати посади вихователів-педагогів;
- на повторне проходження практики у разі відсутності здобувача освіти на базі практики з поважної причини за умови надання відповідних документів та за рішенням керівництва підрозділу Університету;
- на самостійне обрання місця проходження виробничої практики;
- проходити практику на випускному курсі за майбутнім місцем працевлаштування (за умови представлення документів про працевлаштування на об'єкті практики після закінчення Університету);
- у разі дистанційної/змішаної форми організації праці практики на підприємстві, у закладі чи установі, здобувач освіти має право проходити практику у відповідній формі організації.

6. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

6.1. Для поглиблення теоретичних знань і набуття необхідних компетентностей здобувачів освіти Університету керівники практик можуть скеровувати для проходження практики за межі України.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

6.2. Групи здобувачів для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених договорів з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

6.3. Відповідальність за якісне формування груп покладається на деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр/циклових комісій тощо.

6.4. Програму проходження практики за межами України готують викладачі випускових кафедр.

6.5. Після повернення в Україну здобувачі зобов'язані представити звітну документацію відповідно до вимог силабусу й захисти її згідно із загальними вимогами.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Джерела фінансування практики здобувачів Університету визначаються формою замовлення на фахівців: державне або регіональне, кошти фізичних чи юридичних осіб. Для фінансування виробничої (педагогічної) практики можуть залучатися додаткові джерела фінансування, які не заборонені законом.

7.2. Розміри витрат на практики визначаються кошторисом і є частиною загальних витрат на підготовку фахівців.

7.3. Оплата відряджень викладачам-керівникам практик здійснюється закладом вищої освіти відповідно до законодавства України про оплату службових відряджень.

7.4. Відповідно до “Положення про проведення практики для студентів вищих навчальних закладів України” від 08 квітня 1993 р. № 93 оплата праці безпосередньо керівників практики від бази практики здійснюється навчальним закладом на умовах погодинної оплати із розрахунку одна година на одного студента в тиждень.

7.5. Форма та порядок оплати праці безпосередніх керівників-методистів від бази практики визначається взаємною домовленістю сторін в угоді на проведення практики здобувачів освіти Університету.

7.6. Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за здобувачами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

7.7. За наявності угоди між Університетом та підприємством (організацією, установою) за письмовою згодою здобувачів і за умови сплати в період виробничої практики здобувачам заробітної плати, 50% її може направлятися на рахунок закладу вищої освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, соціальний захист студентів, проведення культурно-масової та фізкультурно-спортивної роботи тощо.

8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

8.1. В Університеті форми звітності й оцінювання знань здобувачів освіти визначають силабуси практик відповідно до їх виду.

8.2. Практики здобувач захищає перед комісією, призначеною кафедрою/цикловою комісією.

8.3. Форма звітності за практику визначається навчальним планом, силабусом практики.

8.4. Звітна документація про проходження здобувачами різних видів практик зберігається на кафедрі упродовж року.

8.5. Оцінку за практику враховують при призначенні стипендії.

8.6. Здобувач освіти, який не виконав програму практики, відраховується з Університету. Якщо програма практики не виконана здобувачем з поважної причини, то Університет надає можливість здобувачу пройти практику повторно (в межах графіка освітнього процесу).

8.7. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри/циклової комісії та заслуховуються вченою/педагогічною радою структурного підрозділу Університету не менше одного разу впродовж року.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

Додатки

Додаток 1

Форми розпорядження, наказу,
направлення на практику, договору, звіту



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Факультет, інститут, коледж

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

„___” _____ 20__ р.

№ _____

Про організацію та проведення
навчальної, виробничої, виробничої (педагогічної),
виробничої (асистентської), виробничої науково-дослідної
практики (назва за навчальним планом)

На виконання навчального плану здобувачів курсу ОР «фаховий
молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», шифр спеціальності, назва
підрозділу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести (за навчальним планом та графіком практик “назва виду практики”) практику з _____ 20__ року по _____ 20__ року.
2. Призначити (факультетським, інститутським) керівником-методистом практики посада (професора, доцента) прізвище, ім'я, по батькові (за карткою навантаження).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

3. Затвердити такий розподіл здобувачів за базами (назва практики) практики та призначити керівниками-методистами викладачів кафедр університету (згідно з картками навантаження):

Назва бази практики

Керівники-методисти: посада, прізвище, ім'я, по батькові

Здобувачі:

1. Прізвище, ім'я, по батькові – староста

2.

3.

4. Декану (назва підрозділу) факультету, директору (назва підрозділу) інституту, коледжу (посада: доценту, професору), завідувачу кафедри (назва кафедри), факультетському, інститутському, керівнику-методисту практики (посада: доценту, професору) прізвище, ім'я, по батькові, керівникам-методистам:

- провести настановчу нараду з питань організації та проведення (назва практики за графіком практики) _____ 20__ року;

- провести інструктаж з питань збереження життєдіяльності здобувачів та техніки безпеки, про що зробити відповідний запис в журналі факультету, інституту, коледжу (кафедри) _____ 20__ року;

- провести підсумкову нараду за результатами практики _____ 20__ року;

- звіт про проходження практики здати в навчально-методичний відділ до _____ 20__ року.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на декана факультету, директора інституту, коледжу.

Декан, директор

підпис, печатка

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Н А К А З

м. Івано-Франківськ

„___” _____ 20__ р.

№ _____

Про організацію та проведення
навчальної, виробничої, виробничої (педагогічної),
виробничої (асистентської), виробничої науково-дослідної
практики (назва за навчальним планом)

На виконання навчального плану здобувачів курсу ОР «фаховий
молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», шифр спеціальності, назва
підрозділу Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

НАКАЗУЮ:

1. Провести (за навчальним планом та графіком практик “назва виду
практики”) практику з _____ 20__ року по _____ 20__ року.

2. Призначити (факультетським, інститутським) керівником-методистом
практики посада (професора, доцента) прізвище, ім’я, по батькові (за карткою
навантаження).

3. Затвердити такий розподіл здобувачів за базами (назва практики)
практики та призначити керівниками-методистами викладачів кафедр
університету (згідно з картками навантаження):

Назва бази практики

Керівники-методисти: посада, прізвище, ім’я, по батькові

Здобувачі:

1. Прізвище, ім’я, по батькові – староста

2.

3.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

4. Декану (назва підрозділу) факультету, директору (назва підрозділу) інституту, коледжу (посада: доценту, професору), завідувачу кафедри (назва кафедри), факультетському, інститутському, керівнику-методисту практики (посада: доценту, професору) прізвище, ім'я по батькові, керівникам-методистам:

- провести настановчу нараду з питань організації та проведення (назва практики за графіком практики) _____ 20__ року;
- провести інструктаж з питань збереження життєдіяльності здобувачів та техніки безпеки, про що зробити відповідний запис в журналі факультету, інституту, коледжу (кафедри) _____ 20__ року;
- провести підсумкову нараду за результатами практики _____ 20__ року;
- звіт про проходження практики здати в навчально-методичний відділ до _____ 20__ року.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника навчально-методичного відділу (прізвище, ім'я, по батькові).

Проректор

за напрямом діяльності

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник

навчально-методичного відділу

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу

запобігання та виявлення корупції

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник юридичного відділу

Підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

Директору

(посада, прізвище та ініціали)

(назва підприємства, організації, установи)

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № _____, яку укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів-практикантів _____ курсу, які навчаються за спеціальністю, освітньою програмою (ОП)

Назва практики _____

Терміни практики з „___” _____ 20__ року
до „___” _____ 20__ року

Прізвища, ім'я та по батькові здобувачів-практикантів

- 1.
- 2.

М.П. Факультетський керівник-методист практики _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. Форма служить підставою для прийому здобувачів-практикантів на практику підприємством, установою, організацією.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ДОГОВІР

про проведення практики здобувачів закладів вищої освіти

“ ” 20__ р.
(Найменування населеного пункту, міста)

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

(повне найменування закладу вищої освіти)

(далі – заклад вищої освіти), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____

(статут, положення або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

_____, діючого на підставі _____
(далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Галузь знань спеціальність, освітня програма (ОП)	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів-практикантів	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Установи та організації (бази практик) зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві/робочому місці, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.6. Надати здобувачам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.7. Інформувати заклад вищої освіти про порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку.

1.8. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, трудової дисципліни тощо.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за два дні – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів або інших працівників (практиків).

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання Сторонами і діє до “__” _____ 20__ року.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місце знаходження сторін:

Заклад вищої освіти _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Від закладу вищої освіти

Від бази практики

(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. “__” _____ 20__ р.

(підпис) (прізвище та ініціали)
М.П. “__” _____ 20__ р.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

Звіт про виробничу практику

Факультет, інститут, коледж _____
 Спеціальність, освітня програма (ОП) _____
 Термін практики _____

У звіті інформується про:

- рівень забезпечення методичної роботи керівниками-методистами університету, що беруть участь у виробничій практиці: фаховими керівниками-методистами; для ОР (бакалавра, магістра), що мають педагогічну спрямованість: керівниками-методистами від кафедр педагогіки, керівниками-методистами від кафедр психології;

- рівень фахової підготовки здобувачів освіти для здійснення завдань, передбачених програмою практики (силабусом); оцінка знань фахової дисципліни (виражається підсумковою оцінкою за період вивченого матеріалу, що буде застосований в даний період практики відповідно до ОР (бакалавра, магістра); індивідуальних завдань;

- умови на базах практики для проведення виробничої практики: рівень підготовки керівників від баз практики; наявність матеріально-технічної бази, спеціалізованих кабінетів, технічних засобів;

- аналіз виконання здобувачами вимог силябусу практики, індивідуальних завдань на практику у розрізі вимог до ОР (бакалавра, магістра);

- характеристика стану результатів виробничої практики з наведеними конкретними прикладами: позитивні моменти на виробничій практиці в роботі факультетських керівників, керівників за фахом, керівників баз практик, здобувачів-практикантів; негативні приклади, що мали місце під час виробничої практики у роботі керівників та здобувачів-практикантів; для здобувачів-практикантів педагогічних напрямів аналіз стану навчальної, виховної роботи, а також позакласної роботи, проведеної здобувачами-практикантами під час практики на базах практики;

- висновки про результати практики, проведеної з конкретним ОР (бакалаврами, магістрами, здобувачами відповідних курсів), та пропозиції щодо її проведення у майбутньому: зауваження до баз практик, рівня керівників від баз практик, аналіз роботи керівників від кафедр, що брали участь у виробничій практиці; аналіз даного рівня здобувачів-практикантів і їхній рівень виконання вимог положення практики, силябусу практики та індивідуальних завдань.

Підпис керівника-методиста
(факультетського, інститутського, коледжу) _____

Підпис керівника підрозділу (завідувача кафедри) _____

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

Відомість про підсумки практики здобувачів-практикантів

№ з/п	Галузь знань, спеціальність, освітня програма (ОП)		Курс	Обсяг практики: кредити, години, тижні		Контингент на початок практики	Пройшли практику (осіб)			Не пройшли практику	Оцінено практику			
	Код	Назва		За навчальним планом	Фактично виконано		Всього	В т. ч. за межами міста			5	4	3	2
								Кількість	%					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Підпис керівника-методиста (факультетського, інститутського, коледжу) _____

Підпис керівника підрозділу _____

Дата _____ (число, місяць, рік)

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ КАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	02-07.50:2025
	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ	Редакція 3

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№ з/п	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	увесь текст			рішення Науково- методичної ради університету	22.10.2025	Солонець Ірина Федорівна